КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса   
по отбору российской кредитной организации

на право заключения договора на открытие специальных счетов   
в целях формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
2. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на открытие специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области.

1.2. Организатором конкурса является региональный оператор – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

1.3. Заявки подаются по адресам в зависимости от даты подачи:

630099, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Каменская д.3, кабинет 22 с 30.06.2014 по 14.07.2014

г. Новосибирск, ул. Кирова 29, кабинет 507 с 15.07.2014 по 30.07.2014

1.4. Часы приема с 8.00 до 16.00.

1.5. Срок подачи заявок с 30.06.2014 по 30.07.2014.

1.6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 16 часов 00 минут 30.07.2014 года по адресу: город Новосибирск, ул. Кирова 29, кабинет 507.

1.7. Рассмотрение заявок и подведения итогов: 31 июля 2014 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова 29, кабинет 507.

1.8. Извещение о проведении конкурса (приложение № 1) размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Ответственное лицо организатора: Гончаров Евгений Викторович тел. (383) 223-40-47.

1. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются кредитные организации, отвечающие требованиям части 2 статьи 176 и пункту 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации при следующих условиях:

2.1.1. наличие действующей лицензии на осуществление банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации;

2.1.2. непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании кредитной организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. неприостановление деятельности кредитной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.4. отсутствие у кредитной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов кредитной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Кредитная организация считается соответствующим установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.1.5. отсутствие действующей в отношении российской кредитной организации меры, применяемой Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

2.1.6. участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

3. Порядок ознакомления с конкурсной документацией, внесения изменений в конкурсную документацию, дачи разъяснений положений   
конкурсной документации

### 3.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 3.2. Любая кредитная организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу кредитной организации такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания кредитной организации, от которой поступил запрос.

### 3.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом кредитной организации вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 3.5. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня публикации на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных изменений в информационное извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

### 3.6. Кредитные организации самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию.

### 3.7. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если кредитная организация не ознакомилась с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

### 3.8. Организатор конкурса вправе принять решение об отмене проведения конкурса не позднее, чем за три рабочих дня, до дня вскрытия заявок. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня после принятия такого решения.

### 

### Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе

## 4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

4.1.1. Для участия в конкурсе кредитная организация подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, составленную по форме (приложение № 2 к конкурсной документации). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Кредитная организация вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. К заявке прикладываются следующие документы:

1) опись входящих в состав заявки документов (приложение № 4 к конкурсной документации);

2) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени кредитной организации (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени кредитной организации без доверенности). В случае, если от имени кредитной организации действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени кредитной, заверенную печатью кредитной организации и подписанную ее руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем кредитной организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов, заверенные кредитной организацией со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную кредитной организацией;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную кредитной организацией;

7) копию лицензии на осуществление банковской деятельности, выданной Центральным банков Российской Федерации, заверенную кредитной организацией;

8) гарантийное письмо кредитной организации, подтверждающее неприостановление деятельности кредитной организации на день подачи заявки;

9) справки, полученные из налогового органа, фонда социального страхования и пенсионного фонда, подтверждающие отсутствие у кредитной организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год в соответствии с пунктом 2.1.4. настоящей конкурсной документации;

10) извещение Центрального банка Российской Федерации (или письмо кредитной организации) об отсутствии действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России);

11) письмо кредитной организации, подтверждающее её участие в системе обязательного страхования вкладов с указанием даты включения кредитной организации в реестр;

12) расчет собственных средств (капитала) по форме № 0409134 Указаний Банка России от 12.11.2009 № 2332-У по состоянию на последнюю отчетную дату;

13) предложения кредитной организации по форме, согласно приложению № 3 к конкурсной документации.

4.1.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.1.3. Заявка, документация, связанная с заявкой, должны быть оформлены на русском языке.

4.1.4. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в заявке претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть прошиты в единый том или несколько отдельных томов, которые должны содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица кредитной организации.

4.1.7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.8. Заявка доставляется кредитной организацией с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.3. раздела 1 настоящей документации. Заявка на участие в конкурсе, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявки на участие в конкурсе, не рассматривается и возвращается кредитной организации в нераспечатанном виде, за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес кредитной организации. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок (приложение № 6) немедленно после ее приема с указанием порядкового номера, даты и времени её получения. Порядковый номер, соответствует номеру очередности ее доставки кредитной организацией.

4.1.9. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, кредитная организация самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

4.1.10. Датой начала срока подачи заявок является рабочий день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Конкурс проводится на следующий день после завершения приема заявок.

4.1.11. Кредитная организация имеет право в срок не позднее одного рабочего дня до даты вскрытия комиссией конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается кредитной организацией в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом кредитной организации и скреплено печатью. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса кредитной организации в нераспечатанном виде.

4.1.12. Кредитная организация имеет право в срок не позднее одного рабочего дня до даты вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками.

4.1.13. Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса после срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются. Конверт с заявкой, полученный после установленной даты вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес), и на следующий день после вскрытия такие конверты возвращаются отправителям. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

### Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса.

## 5.1. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок, определение победителя конкурса проводится в день, во время и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

### 5.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками является публичной.

### 5.3. Уполномоченные представители кредитных организаций, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени претендента и документ, удостоверяющий личность. В случае если представитель кредитной организации имеет право действовать от имени кредитной организации без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность) и документ, удостоверяющий личность.

### 5.4. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками кредитные организации или их представители регистрируются в листе регистрации.

### 5.5. В случае установления факта подачи одной кредитной организации двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такой кредитной организацией не отозваны, все заявки такой кредитной организацией, не рассматриваются и возвращаются.

5.6. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

5.6.1. Наименование участника конкурса;

5.6.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.6.3. Предложение кредитной организации.

### 5.7. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.8. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске кредитной организации к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

5.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.9.1. Отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.9.2. Предоставление кредитной организацией неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.9.3. Несоответствие кредитной организации требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящей конкурсной документации;

5.9.4. Предоставление кредитной организацией в заявке недостоверных сведений.

5.10. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для заключения договора об открытии специальных счетов в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Новосибирской области в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Значимость критерия** | **Величина баллов** |
|
| 1. | Величина собственных средств банка на 01.06.2014 по форме № 0409123 (Базель III) | от 100 млрд. рублей и выше | 10 баллов |
| от 50 до 100 млрд. рублей | 5 баллов |
| от 20 до 50 млрд. рублей | 0 баллов |
| 2. | Стоимость открытия специального счета (включая подготовку пакета документов для оформления дела клиента) | Бесплатно | 10 баллов |
| Платно | 0 баллов |
| 3. | Стоимость ежемесячного расчётно-кассового обслуживания специального счета | Бесплатно | 10 баллов |
| Платно | 0 баллов |
| 4. | Стоимость перечисления средств со специального счета в системе Центрального Банка Российской Федерации | Бесплатно | 10 баллов |
| Платно | 0 баллов |
| 5. | Размер процентной ставки, начисляемой ежемесячно на среднемесячные остатки денежных средств по специальному счёту, % годовых | каждые 0,5%, превышающие ставку 2% | 2 балла, max количество баллов 24 |
| менее 2,5% | 0 баллов |
| 6. | Наличие на 01.06.2014г. у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor’s) либо ниже уровня «Ва3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody’s Investors Service) | Соответствие рейтингу | 10 баллов |
| Не соответствие рейтингу | 0 баллов |
| 7. | Участие на 01.06.2014г. кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» | Соответствие требованию | 10 баллов |
| Не соответствие требованию | 0 баллов |
| 8. | Плата за установку и обслуживание системы дистанционного банковского обслуживания по электронным каналам связи в количестве не менее 10 рабочих мест | Бесплатно | 10 баллов |
| Платно | 0 баллов |
| 9. | Оперативность открытия специальных счетов, штук в день | 50 и более | 5 баллов |
| до 50 | 0 баллов |
| 10. | Возможность автоматической выгрузки в электронном формате выписки из системы дистанционного банковского обслуживания единым файлом по всем открытым счетам их владельца | Соответствие требованию | 5 баллов |
| Не соответствие требованию | 0 баллов |

5.11. Общее максимальное количество баллов по десяти критериям – 104.

5.12. При оценке и сопоставлении заявок, участники конкурса не присутствуют.

### 5.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов по результатам оценки. Такая заявка считается содержащей лучшие условия для заключения договора на открытие специальных счетов.

### 5.14. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия заключения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

### 5.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается кредитная организация, которая предложила лучшие условия заключения договора на открытие специальных счетов и заявке, на участие в конкурсе которой присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок.

### 5.16. Решение комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

### 5.17. Организатор конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

### 5.18. Указанный протокол в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс объявляется комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

6.1.2. по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;

6.1.3. ни один претендент не признан участником конкурса.

1. Заключение договора по итогам конкурса

7.1. Победителю конкурса в день проведения конкурса одновременно с одним экземпляром протокола определения победителя конкурса вручается договор (приложение № 5 к конкурсной документации), в двух экземплярах для подписания. Победитель конкурса обязан подписать такой договор в течение пяти рабочих дней после дня проведения конкурса, в противном случае он признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с кредитной организацией, занявшей второе место.

7.2. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимися и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку, о чем оформляется соответствующий протокол.

7.3. Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора для подписания. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится новый конкурс.

8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

8.1. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

8.2. Обжалование действий (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие, и определения победителя конкурса.

8.3. Жалоба, поданная организатору конкурса рассматривается последним в течение пяти дней. По результатам рассмотрения жалобы организатор конкурса принимает решение. О принятом решении уведомляет заявителя.

8.4. Организатор конкурса не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

**Приложение №1**

**к конкурсной документации**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора кредитных организаций на право заключения договора на открытие специальных счетов** **для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области**

**Организатор конкурса** Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области.

**Адрес организатора конкурса:** 630099, г.Новосибирск, ул. Каменская, 3, оф. 22.

**Адрес официального сайта, адрес электронной почты организатор конкурса:** [www.fondgkh-nso.ru](http://www.fondgkh-nso.ru); [info@fondgkh-nso.ru](mailto:info@fondgkh-nso.ru)

**Ответственный лицо организатора конкурса, номер контактного телефона:** директор по экономике и финансам и IT Гончаров Евгений Викторович, т/ф: (383) 223-40-47, вн. 112

**Адрес электронной почты ответственного лица:** [gev@fondgkh-nso.ru](mailto:gev@fondgkh-nso.ru)

**Предмет договора**: оказание услуги по открытию специальных счетов регионального оператора – Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

**Место оказания услуг**: г.Новосибирск

**Конкурсная документация размещена на официальном сайте:** <http://www.fondgkh-nso.ru/partners> на весь период проведения конкурса

**Приём заявок (документов) для участия в конкурсе**

Срок приема заявок с 30.06.2014 по 30.07.2014

Приём заявок осуществляется по адресу: г.Новосибирск, ул. Каменская, 3, оф. 22, с 30.06.2014 по 14.07.2014

по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова 29, каб. 507 с 15.07.2014 по 30.07.2014

в рабочие дни: понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 часов

**Дата, время и место окончания приема (документов) заявок:** 30 июля 2014 г. 16:00 по адресу организатора конкурса.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками (документами):** 30 июля 2014 г. 16:00 по адресу организатора конкурса

**Дата и место рассмотрения заявок**: 31 июля 2014 г. по адресу : г. Новосибирск, ул. Кирова 29

**Дата и место подведения итогов**: 31 июля 2014 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова 29

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:

Фонду модернизации ЖКХ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие специальных счетов в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование кредитной организации с указанием организационно-правовой формы*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности*) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на открытие специальных счетов в целях формирования фонда капитального ремонта.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в предложении и проекте договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование кредитной организации*) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области оказания услуг по открытию специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через один день со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес*).

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

10. Банковские реквизиты претендента:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на \_\_\_\_\_стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*М.П. (подпись)*

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,**

представляемые для участия в конкурсе по отбору

российской кредитной организации на право заключения договора на открытие специальных счетов в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Предложение** |
|
| 1. | Величина собственных средств банка на 01.06.2014 по форме № 0409123 (Базель III) |  |
| 2. | Стоимость открытия специального счета (включая подготовку пакета документов для оформления дела клиента) |  |
| 3. | Стоимость ежемесячного расчётно-кассового обслуживания специального счета |  |
| 4. | Стоимость перечисления средств со специального счета в системе Центрального Банка Российской Федерации |  |
| 5. | Размер процентной ставки, начисляемой ежемесячно на среднемесячные остатки денежных средств по специальному счёту, % годовых |  |
| 6. | Наличие на 01.06.2014г. у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor’s) либо ниже уровня «Ва3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody’s Investors Service) |  |
| 7. | Участие на 01.06.2014г. кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» |  |
| 8. | Плата за установку и обслуживание системы дистанционного банковского обслуживания по электронным каналам связи в количестве не менее 10 рабочих мест |  |
| 9. | Оперативность открытия специальных счетов, штук в день |  |
| 10. | Возможность автоматической выгрузки в электронном формате выписки из системы дистанционного банковского обслуживания единым файлом по всем открытым счетам их владельца |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П.*

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе по отбору

российской кредитной организации на право заключения договора на открытие специальных счетов в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие специальных счетов в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **№ Страницы** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО СТРАНИЦ:** | |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П. (подпись)*

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОТКРЫТИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель оказывает услуги по открытию специальных счетов Заказчику для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области (далее по тексту – счет), а Заказчик обязуется предоставить необходимые документы для открытия специальных счетов на условиях настоящего договора.

1.2. Услуги предоставляются в сроки и на условиях указанных в конкурсной документации.

**II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**В ЧАСТИ ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ**

2.1. В соответствии с конкурсной документацией Исполнитель открывает Заказчику специальные счета для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

2.2. Указанные специальные счета открываются Исполнителем при заключении с Заказчиком, соответствующих Договоров на основании письменного заявления Заказчика, по установленной Исполнителем форме и на условиях конкурса, по итогам которого заключен настоящий договор, после предъявления Исполнителю соответствующих документов.

2.3. Открытие и расчетно-кассовое обслуживание специальных счетов, предусмотренного настоящим разделом Договора осуществляет Исполнителем без взимания платы.

2.4. Электронный документооборот осуществляется без взимания платы на основании соответствующих договоров, заключаемых в соответствии с условиями конкурса, по итогам которого заключен настоящий Договор.

2.5. Установка программного обеспечения для осуществления электронного документооборота производится Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты заключения договора, указанного в пункте 2.2. настоящего Договора без взимания платы.

2.6. Комиссия за прием и зачисление средств фонда капитального ремонта Исполнителем не взимается, в случае обращения плательщика для уплаты взноса в кредитную организацию, в которой открыты специальные счета.

2.7. Исполнитель ежемесячно в течение всего периода нахождения денежных средств на специальных счетах, открываемых в соответствии с настоящим Договором, производит начисление процентов на остаток денежных средств в соответствии с условиями, по итогам которого заключен настоящий Договор.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

- Проверять в полном объеме документацию о деятельности Заказчика, получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для Исполнителя.

- Получать по письменному запросу через Заказчика необходимую для осуществления работы по договору информацию от третьих лиц.

- Копировать и хранить документацию Заказчика в объеме, необходимом для оказания услуг по договору.

3.2. Заказчик имеет право:

- По завершении оказания услуг, предусмотренных п.1.1.настоящего договора, получить документы, предусмотренные п.2.2. настоящего договора.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя об этом в течение 5 (пяти) дней с момента допущенного нарушения. В случае не устранения указанного нарушения в течение 2 (двух) дней, Исполнитель принимает меры к расторжению договора.

4.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. Ответственность Заказчика устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

5.1. Спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, основанных на принципе взаимного уважения.

5.2. В случае наличия споров, разногласий, претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона до передачи спора в суд должна направить претензию с приложением документов, подтверждающих требования Стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения с приложением обосновывающих документов.

5.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

**VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

**VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

М.П. М.П.

**Приложение № 6**

**к конкурсной документации**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации поступления заявок**

**наименование конкурса:** Конкурс   
по отбору российской кредитной организации

на право заключения договора на открытие специальных счетов   
в целях формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование**  **юридического лица (если на конверте указано наименование)** | **Адрес юридического лица (если на конверте указан адрес)** | **Дата поступления** | **Время поступления заявки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |