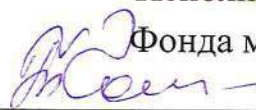


Утверждаю:
Исполнительный директор
Фонда модернизации ЖКХ
 Т.Л. Кожевникова

Приказ № 117 от 30.12. 2015г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса коммерческих предложений на право заключения
договора поставки компьютерной техники

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего запроса коммерческих предложений является право заключения договора поставки компьютерной техники.

1.2. Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика определены в Техническом задании (Приложением №1 к настоящей документации).

1.3. Организатором запроса коммерческих предложений является региональный оператор – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – организатор запроса).

1.4. Коммерческие предложения подаются по адресу:

Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.504

1.4. Часы приема с 9.00 до 16.00.

1.5. Срок подачи коммерческих предложений с 31.12.2015 по 15.01.2016 включительно.

1.6. Рассмотрение коммерческих предложений будет производиться в 15 часов 30 минут 18.01.2016 года по адресу: город Новосибирск, ул. Кирова д.29

1.7. Информационное извещение о проведении запроса коммерческих предложений (Приложение № 2 к настоящей документации) размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.8. Уполномоченное лицо организатора конкурса на прием и выдачу документов, предусмотренных настоящей документацией: Латкин Станислав Витальевич тел. (383) 204-90-13 (доп. 115).

2. Требования к участникам запроса коммерческих предложений

2.1. Участники запроса коммерческих предложений имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на выполнение работ (оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников запроса коммерческих предложений подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2. К участникам запроса коммерческих предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. не приостановление деятельности участника запроса коммерческих предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи запроса коммерческих предложений;

2.2.2. не проведение ликвидации участника запроса коммерческих предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса коммерческих предложений – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса коммерческих предложений – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса коммерческих предложений, как по 44-ФЗ;

2.2.4. отсутствие между участником запроса коммерческих предложений и организатором запроса коммерческих предложений конфликта интересов, под которым понимаются случаи,

при которых руководитель организатора запроса коммерческих предложений, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса коммерческих предложений, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками запроса коммерческих предложений либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участника запроса коммерческих предложений либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале участника запроса коммерческих предложений;

3. Порядок ознакомления с документацией по запросу коммерческих предложений

3.1. Документация по запросу коммерческих предложений доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора запроса коммерческих предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

3.2. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное извещение о проведении запроса коммерческих предложений.

3.7. Организатор запроса коммерческих предложений не несет ответственности в случае, если участник запроса коммерческих предложений не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное извещение о проведении запроса коммерческих предложений, размещенными надлежащим образом.

4. Инструкция по подготовке и заполнению коммерческого предложения

4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи коммерческих предложений:

4.1.1. Для участия в запросе претендент подает заполненную форму коммерческого предложения в письменном виде, составленную по форме (приложение № 3 к настоящей документации) с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав коммерческого предложения документов (приложение № 4 к настоящей документации);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса коммерческих предложений;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную участником запроса коммерческих предложений;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную участником запроса коммерческих предложений;

5) гарантийное письмо участника запроса коммерческих предложений, подтверждающее:

- неприостановление его деятельности на день подачи заявки;

- не проведение ликвидации претендента и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об отсутствии открытия конкурсного производства в соответствии с п.2.2.2 конкурсной документации;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.2.2.3 конкурсной документации;
- отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, в соответствии с п.2.2.4 конкурсной документации;

4.2. Указанные в п.4.1. документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.3. Участник запроса подает коммерческое предложение в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование участника, его почтовый адрес и телефон, дата направления коммерческого предложения.

4.4. Коммерческое предложение, документация, связанная с ним, должны быть написаны на русском языке.

4.5. Все документы коммерческого предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.6. Все документы, входящие в состав коммерческого предложения и приложения к нему должны быть скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника.

4.7. При подготовке коммерческого предложения и документов, входящих в его состав, не допускается применение факсимильных подписей.

4.8. Предложение доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4. Предложения, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде, за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес участника. Организатор регистрирует предложение в книге регистрации предложений немедленно после его приема уполномоченным лицом.

4.9. В случае отправления коммерческого предложения посредством почтовой связи, участник самостоятельно несет ответственность за поступление такого предложения заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.10. Датой начала срока подачи коммерческих предложений является день размещения информационного извещения о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. Полученные после окончания приема предложений конверты с предложениями вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес), и на следующий день возвращаются отправителям. Данные о вскрытии заявок на участие в запросе коммерческих предложений, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются организатором в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение коммерческих предложений.

5.1. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение коммерческих предложений проводится в день, время и месте, указанном в информационном извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

5.2. Процедура вскрытия конвертов с коммерческими предложениями является закрытой.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более коммерческих предложений все коммерческие предложения такого участника не рассматриваются и возвращаются.

5.4. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

5.4.1. Наименование участника запроса коммерческих предложений;

5.4.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.4.3. Коммерческое предложение участника (в соответствии с формой).

5.5. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день прохождения процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

5.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений являются:

5.6.1. Отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.6.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.6.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящей документации;

5.6.4. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.7. Результаты запроса коммерческих предложений оформляется в виде протокола. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.8. Протокол с результатами коммерческих предложений в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается организатором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Признание запроса коммерческих предложений несостоявшимся

6.1. Запрос коммерческих предложений объявляется комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

6.1.2. если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

6.1.3. если всем участникам отказано в допуске к участию в запросе коммерческих предложений;

6.1.4. если к запросу коммерческих предложений допущена заявка только одного участника.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| П/П | Наименование | Модель | Технические характеристики товара | Количество, шт. |
|-----|------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| 1 | Персональный компьютер | Не определена | <p>Системный блок в сборе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Процессор не ниже линейки Intel core i3 с характеристиками: тактовая частота: не менее 3.7 ГГц, встроенное видеоядро, количество ядер: не менее 2; Материнская плата: совместимая с процессором, поддержка памяти DDR3, кол-во слотов для памяти - не менее 2, поддержка SATA-III, кол-во разъемов PCI-E x16 - не менее 1, кол-во разъемов PCI-E x1 - не менее 2, порты, не менее: 1xPS/2 для клавиатуры, 2xUSB3.0, 8xUSB2.0, 1xD-SUB, 1xDVI, количество интерфейсов Ethernet – не менее 1; Память: не ниже стандарта DDR3 PC12800, объем - не менее 4Гб; Жесткий диск: интерфейс не ниже стандарта SATA-II, объем - не менее 320Гб, скорость вращения - не менее 7200rpm; Сетевой адаптер: Ethernet 100/1000 Мбит/с; Корпус: Midi-Tower: черный; Форм-фактор: mATX, ATX; Интерфейсы на лицевой панели: USB, Audio In/Out; Блок питания: не менее 400 Вт; В комплект входит: Клавиатура стандартная USB, цвет черный; Мышь оптическая USB, цвет черный; Комплект ПО: Windows 7 PRO, MS Office 2013 H&B; Операционная система: предустановленная лицензионная операционная система, совместимая с прикладным программным обеспечением (код продукта должен быть приложен к соответствующему оборудованию); Дополнительное программное обеспечение: программа резервного копирования и восстановления ОС, реализующее следующие функции: Возможность загрузки ПО восстановления с жесткого диска при потере работоспособности (невозможности загрузки) ОС; Размещение резервных копий на скрытом разделе жесткого диска, не доступном для установленной ОС; Отсутствие возможности перезаписи конечным пользователем (включая администраторов ПК) базового образа системного раздела, созданного при производстве ПЭВМ; Возможности создания резервной копии на сетевом ресурсе с возможностью восстановления системного раздела, хранимого на сетевом ресурсе. | 4 |
| 2 | Монитор | Benq GL2460 | | 4 |
| 3 | ИБП | APC BX500CI | | 4 |
| 4 | Сетевой фильтр | Не определена | 1.8м, 5 розеток | 6 |
| 5 | МФУ | Кюосера ECOSYS M2035dnp | | 5 |

| | | | | |
|---|--------------------|-----------------|--|---|
| 6 | Картридж | Куосета ТК-1140 | | 5 |
| 7 | Ноутбук | Не определена | <ul style="list-style-type: none"> • Размер экрана 15.6" • Процессор не ниже линейки Intel Core i3 с характеристиками: тактовая частота: не менее 1.9 ГГц, встроенное видеоядро, количество ядер: не менее 2 • Материнская плата: совместимая с процессором, поддержка памяти DDR3, кол-во слотов для 1xDVI, количество интерфейсов Ethernet – не менее 1 • Память: не ниже стандарта DDR3 PC12800, объем - не менее 4Гб • Жесткий диск: интерфейс не ниже стандарта SATA-II, объем - не менее 320Гб, скорость вращения - не менее 5200rpm • Сетевой адаптер: Ethernet 100/1000 Мбит/с • Комплект ПО: Windows 7 / Windows 8 • Оптический привод: DVD±RW • Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth • Время автономной работы: не менее 4 часов • Цвет корпуса: черный / серый • Операционная система: предустановленная лицензионная операционная система, совместимая с прикладным программным обеспечением (код продукта должен быть приложен к соответствующему оборудованию) | 2 |
| 8 | Сумка для ноутбука | Не определена | <ul style="list-style-type: none"> • Максимальный размер экрана: 15.6" • Материал: нейлон • Цвет: черный | 2 |

Начальник отдела информационных технологий

Латкин С.В.

Исполнительный директор

Кожевникова Т.Л.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения договора поставки компьютерной техники

Дата извещения: 31 декабря 2015г.

Организатор запроса коммерческих предложений: Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области.

Адрес организатора: 630008, г.Новосибирск, ул. Кирова, 29, оф. 507.

Адрес официального сайта, адрес электронной почты организатора: www.fondgkh-nso.ru;
info@fondgkh-nso.ru

Ответственный лицо организатора, номер контактного телефона: Латкин Станислав Витальевич, (383) 204-90-13, вн. 115

Адрес электронной почты ответственного лица: lsv@fondgkh-nso.ru

- **Предмет договора:** поставка компьютерной техники
- **Характеристики и объем (товаров, работ, услуг):** в соответствии с техническим заданием
- **Техническое задание:** Приложение 1 к настоящему извещению
- **Начальная (максимальная) цена договора:** 481 600,00 рублей
- **Место поставки товаров, оказания работ/услуг:** 630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 29, оф. 504
- **Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены все расходы, в том числе транспортные, разгрузка, погрузка, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
- **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ/ услуг:** безналичный расчёт за поставку компьютерной техники в срок не превышающий 10 дней с даты поставки.

Закупочная документация размещена на официальном сайте:
<http://www.fondgkh-nso.ru/>
раздел «ПАРТНЁРАМ»

Приём заявок (документов) для участия в запросе коммерческих предложений:

Срок приема заявок с 31.12.2015г. по 15.01.2016г.

Приём заявок осуществляется по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова 29, каб.504 в рабочие дни:
понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 часов

Дата окончания приема заявок (документов): 15.01.2016, 16:00

Дата и время вскрытия конвертов: 18.01.2016, 15:00

Дата рассмотрения предложений: 18.01.2016, 15:20

Исполнительный директор _____

Кожевникова Т.Л.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Организатору:
Фонду модернизации ЖКХ

Предложение участника запроса коммерческих предложений о содержании, объёмах, сроках и качестве поставки товаров, выполнения работ/услуг

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию запроса коммерческих предложений на поставку компьютерной техники, в том числе условия и порядок проведения процедуры закупки на выполнение вышеуказанного заказа, мы _____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в лице _____
(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями подписать договор, согласны поставить товары, выполнить, работы, оказать услуги с учётом требований Заказчика и на условиях, предусмотренных запросом коммерческих предложений, в соответствии с настоящим предложением.

Предложение участника процедуры закупки _____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки):

| Описание товаров, работ/услуг | | |
|-----------------------------------|-------|---|
| Наименование товаров, работ/услуг | Объём | Срок поставки товаров, выполнения работ/услуг |
| | | |
| | | |

Информация об иных условиях договора:

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги по цене _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (18 %) _____ (сумма прописью) рублей

В срок не позднее _____ 201__ г.

В цену включены все расходы, в том числе транспортные, разгрузка, погрузка, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П. _____ (подпись)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

Настоящим, _____
(наименование участника)

подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений на право заключения договора поставки компьютерной техники, направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документов | № Страницы |
|-----------------------|-------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ВСЕГО СТРАНИЦ: | | |

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)