Приложение № 6

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по информационному взаимодействию №**

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, именуемый в дальнейшем «Фонд», зарегистрированный Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве оператора персональных данных за рег.№ 54-14-001202 (приказ №279-нд от 16.09.2014 г.), в лице исполнительного директора Кожевниковой Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет Соглашения

* 1. Данным Соглашением определяются обязательства и порядок взаимодействия Сторон в целях включения в единые платежные документы единой формы, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 924/пр (далее – ЕПД) информации о размере начисленных взносов на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах (далее - собственники), адресный перечень таких домов указан в приложении №1 к настоящему Соглашению, управление которыми осуществляет Управляющая компания (далее - обмен информацией).

Обмен информацией производится Сторонами в электронной форме в соответствии с Регламентом, по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Настоящее Соглашение не порождает взаимных финансовых обязательств Сторон.
  2. Стороны при обмене информацией ЕПД руководствуются следующими принципами:
     + своевременности и полноты представляемой информации;
     + обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;
     + обеспечения защиты информации и контроля;
     + доступности информации;
     + строгого соблюдения требований по обеспечению сохранности конфиденциальной информации в процессе переписки и использования информации.

# Обязанности Сторон

* 1. Обязанности Управляющей компании:
     1. Ежемесячно, до 15 числа текущего календарного месяца передавать в Фонд информацию, содержащуюся в Системе учета начислений и оплат, в том числе персональные данные собственников, в согласованных Сторонами форматах.
     2. Включать в ЕПД информацию о размере начисленных Фондом взносов на капитальный ремонт собственникам, полученную от Фонда, в согласованных Сторонами форматах.
     3. Включать в договор управления многоквартирным домом положение об обязательстве Управляющей компании по представлению собственникам такого многоквартирного дома ЕПД с учетом информации о размере начисленных Фондом взносов на капитальный ремонт.
  2. Обязанности Фонда:
     1. Организовать прием информации от Управляющей компании, её обработку и уведомление Управляющей компании об обработке (приеме) информации.
     2. Ежемесячно, до 25 числа месяца текущего календарного месяца передавать Управляющей компании в согласованных Сторонами форматах информацию о размере начисленных Фондом взносов на капитальный ремонт собственникам для включения в ЕПД.
  3. Стороны обязуются при приеме/передаче информации, содержащей персональные данные, а также при обработке и при предоставлении доступа своим работникам к такой информации, выполнять необходимые мероприятия по защите персональных данных:

- обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных,

- организовать защиту персональных данных от несанкционированного доступа путем выполнения требований ФСТЭК России и ФСБ России, предъявляемых к использованию персональных данных класса К2,

- передавать друг другу информацию, содержащую персональные данные, способами, обеспечивающими её конфиденциальность, при необходимости обеспечивая шифрование информации.

2.4. Контактные лица специалистов из числа работников, ответственных за прием, формирование и передачу информации:

от Фонда: начальник абонентского отдела Дергилев Максим Валериевич, [epd@fondgkh-nso.ru](mailto:epd@fondgkh-nso.ru), 8-913-396-12-81;

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения контактных данных Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней после изменения, информировать друг друга в письменной форме об изменениях.

2.5. Стороны после получения информации в соответствии с пп. 2.1.1. и 2.2.2. в течение 3 рабочих дней должны осуществить проверку целостности файла(ов) и либо принять его(их) и уведомить об этом передавшую Сторону, либо уведомить о повреждениях файла(ов) и невозможности его(их) принятия. Сторона, получившая уведомления о повреждениях файла(ов) и невозможности его(их) принятия должна в течение 3 рабочих дней сформировать корректный(ые) файл(ы) и повторно его(их) передать.

# Ответственность Сторон

* 1. Стороны гарантируют соблюдение принципов организации взаимодействия, конфиденциальности в отношении передаваемой информации.
  2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны урегулируют посредством переговоров.

# Срок действия Соглашения

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
  2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только по взаимному согласию Сторон в письменном виде.

# Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд:  Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области  630008, г. Новосибирск, ул.Кирова, 29, оф.507  р/с 40703810744020000140  в Сибирском банке Сбербанка России ОАО  г. Новосибирска, к/с 30101810500000000641,  БИК 045004641, ОГРН 1105400000430,  ИНН 5406562465, КПП 540501001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Л. Кожевникова  М.П. | Управляющая компания: |
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

Приложение №1

к Соглашению

по информационному взаимодействию №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Адресный перечень многоквартирных домов в управлении управляющей организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Район Новосибирской области | Населенный пункт | Улица | Номер дома |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

к Соглашению

по информационному взаимодействию №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Регламент технологического взаимодействия №**

**Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по отражению информации о размере начисленных взносов на капитальный ремонт и пени в ЕПД**

г. Новосибирск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящий Регламент определяет технологическое взаимодействие Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, именуемого в дальнейшем «Фонд» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по информационному обмену с целью отражения информации о размере начисленных взносов на капитальный ремонт и пени в ЕПД собственникам помещений в многоквартирном домах

управление которыми осуществляет Исполнитель (далее - собственники).

1. Общие принципы обмена данными:
   1. Обмен данными производится посредством защищенных каналов связи;
   2. Форматы обмена согласовываются Сторонами в рабочем порядке;
   3. По факту отправки реестра, отправляющая Сторона уведомляет об этом принимающую Сторону по электронной почте:
      1. Со стороны Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Со стороны Фонда – [epd@fondgkh-nso.ru](mailto:epd@fondgkh-nso.ru).
2. В срок до 15-го числа текущего месяца Исполнитель формирует реестры лицевых счетов собственников и направляет их в Фонд. При этом в реестры не включаются лицевые счета, если:
   1. Собственник прекратил управление помещением в многоквартирном доме;
   2. Лицевой счет закрыт или выставлен на закрытие;
3. В срок до 25 числа текущего месяца Фонд:
   1. Производит обработку реестров лицевых счетов собственников, в результате которой:
      1. Устанавливает соответствие между шифром лицевого счета Исполнителя и шифром лицевого счета Фонда. Соответствие должно быть установлено один к одному;
      2. Формирует реестры отбраковки, в которых указывает причину, по которой не удалось установить соответствие между лицевыми счетами и направляет его Исполнителю;
   2. Формирует реестры с информацией согласно Приложения 2 за текущий месяц с указанием лицевого счета Исполнителя и реквизитов счетов для зачисления платежей и направляет их Исполнителю.
4. Исполнитель по факту получения реестров Фонда модернизации ЖКХ, загружает информацию в свою биллинговую систему. При наличии отбраковки, формирует и направляет реестры отбраковки в Фонд с указанием причин отбраковки.
5. В первый месяц начала информационного обмена по конкретному собственнику, допускается производить предварительный обмен реестрами в более ранние сроки с целью проведения Сторонами подготовительных мероприятий в своих биллинговых системах.

Приложение №1

к Регламенту технологического взаимодействия №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формат реестра лицевых счетов собственников**

1. Общие требования к файлу реестра:
   1. Реестр формируется в текстовом формате CSV с разделителями полей ";".
   2. Имя файла имеет формат: ORS\_YYYYMM\_<постфикс>.CSV, где:
      1. YYYY – год, за который формируется реестр;
      2. MM – месяц, за который формируется реестр;
      3. <постфикс> - произвольный текст, характеризующий реестр (например, наименование собственника, адрес дома и т.п.).
   3. Первая строка имена полей.
   4. В общем случае формируется сводный реестр по всем собственникам. При этом, в случае необходимости, допускается формирование отдельного реестра по одному или нескольким собственникам, а также по одному или нескольким домам, не включенным или не полностью включенным в другие реестры.
2. Формат реестра:
3. Общие требования к файлу реестра:
   1. Реестр формируется в текстовом формате CSV с разделителями полей ";".
   2. Имя файла имеет формат: ORS\_YYYYMM\_<постфикс>.CSV, где:
      1. YYYY – год, за который формируется реестр;
      2. MM – месяц, за который формируется реестр;
      3. <постфикс> - произвольный текст, характеризующий реестр (например, наименование собственника, адрес дома и т.п.).
   3. Первая строка имена полей.
   4. В общем случае формируется сводный реестр по всем собственникам. При этом, в случае необходимости, допускается формирование отдельного реестра по одному или нескольким собственникам, а также по одному или нескольким домам, не включенным или не полностью включенным в другие реестры.
4. Формат реестра:

| **Имя поля** | **Тип поля** | **Размерность поля** | **Значение поля** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID\_COMPANY | Текстовое | 50 | Наименование обслуживающей организации, осуществляющей управление МКД |  |
| CITY | Текстовое | 50 | Наименование населенного пункта |  |
| STREET | Текстовое | 50 | Наименование улицы |  |
| TYPE\_S | Текстовое | 50 | Тип улицы |  |
| BUILDING | Текстовое | 10 | Номер дома, в том числе буквы и дроби |  |
| FLAT | Текстовое | 7 | Номер квартиры |  |
| ACC | Числовое | 11 | Шифр ЛС Управляющей компании |  |
| SNAME | Текстовое | 150 | Фамилия собственника (нанимателя), на которого открыт ЛС |  |
| NAME | Текстовое | 150 | Имя собственника (нанимателя), на которого открыт ЛС |  |
| MNAME | Текстовое | 150 | Отчество собственника (нанимателя), на которого открыт ЛС |  |
| FULLAREA | Числовое | 9,2 | Общая площадь помещения |  |
| PROPERTY | Текстовое | 15 | Тип собственности  ЧАСТНАЯ  МУНИЦИПАЛЬНАЯ  ГОСУДАРСТВЕННАЯ |  |

Приложение №2

к Регламенту технологического взаимодействия №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формат информационного реестра Фонда**

1. Общие требования к файлу реестра:
   1. Реестр формируется в текстовом формате CSV с разделителями полей ";".
   2. Имя файла имеет формат: FZKH\_YYYYMM\_<постфикс>.CSV, где:
      1. YYYY – год, за который формируется реестр;
      2. MM – месяц, за который формируется реестр;
      3. <постфикс> - произвольный текст, характеризующий реестр, совпадающий с постфиксом соответствующего реестра Управляющей компании.
   3. Первая строка имена полей.
   4. Для каждого реестра Управляющей компании формируется соответствующий реестр Фонда модернизации ЖКХ.
2. Формат реестра:

| **Имя поля** | **Тип поля** | **Размерность**  **поля** | **Значение поля** |
| --- | --- | --- | --- |
| ID\_COMPANY | Текстовое | 50 | Наименование обслуживающей организации, осуществляющей управление МКД из реестра Исполнителя |
| City | Текстовое | 50 | Отражение наименования населенного пункта |
| Street | Текстовое | 50 | Отражение наименования улицы + краткая характеристика адресного объекта |
| House | Текстовое | 10 | Отражение номера дома, в том числе буквы и дроби |
| Flat | Текстовое | 7 | Отражение номера квартиры |
| FIO | Текстовое | 150 | Отражение ФИО собственника помещения |
| OLD\_CNUM | Текстовое | 11 | Шифр ЛС БС Исполнителя |
| LC | Текстовое | 11 | Шифр ЛС БС ФМ ЖКХ НСО |
| FULLAREA | Числовое | 9,2 | Площадь помещения |
| PROVIDER\_NAME | Не указано | Не указано | Наименование организации-получателя для отражения в ЕПД |
| INN | Не указано | Не указано | ИНН организации для отражения в ЕПД |
| KPP | Не указано | Не указано | КПП организации-получателя для отражения в ЕПД |
| BIK | Не указано | Не указано | БИК организации-получателя для отражения в ЕПД |
| CALC\_ACCOUNT | Не указано | Не указано | Расчетный счет организации-получателя для отражения в ЕПД |
| CORR\_ACCOUNT | Не указано | Не указано | Корр. счет организации-получателя для отражения в ЕПД |
| BANK\_NAME | Не указано | Не указано | Наименование банка для отражения в ЕПД |
| Uslug | Текстовое | 2 | Код услуги в БС ФМ ЖКХ НСО, по которой передана информация |
| Tariff | Числовое | 7,2 | Тариф по услуге |
| SALDO\_IN | Числовое | 12,2 | Входящее сальдо текущего месяца |
| CHARGES | Числовое | 12,2 | Начисления текущего месяца |
| RECALC | Числовое | 12,2 | Перерасчеты, выполненные в текущем месяце |
| PAYMENT | Числовое | 12,2 | Платежи, поступившие в текущем месяце |
| Lgot | Числовое | 12,2 | Льготы, субсидии, начисленные в текущем месяце |
| TOPAY\_CHARGES | Числовое | 12,2 | Итоговое значение фактических начислений за текущий месяц |
| SALDO\_OUT | Числовое | 12,2 | Исходящее сальдо текущего месяца |
| SALDO\_IN\_PENI | Числовое | 12,2 | Входящее сальдо пени текущего месяца |
| CHARGES\_PENI | Числовое | 12,2 | Начисления пени текущего месяца |
| RECALC\_PENI | Числовое | 12,2 | Перерасчеты пени, выполненные в текущем месяце |
| PAYMENT\_PENI | Числовое | 12,2 | Платежи по пени, поступившие в текущем месяце |
| TOPAY\_CHARGES\_PENI | Числовое | 12,2 | Итоговое значение фактических начислений пени за текущий месяц |
| SALDO\_OUT\_PENI | Числовое | 12,2 | Исходящее сальдо пени текущего месяца |