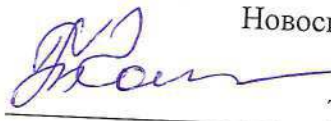


УТВЕ

Исполнительный директор  
Фонда развития и модернизации  
жилищно-коммунального хозяйства  
муниципальных образований  
Новосибирской области



Т.Л. Кожевникова

Приказ № 2.1 от 24.03.2016г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса  
на право заключения договора организации стендов в выставочной зоне для проведения  
Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным  
хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и  
Всероссийской выставки «ЖКХ-2016»

# I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 1. Общие положения

**Предметом настоящего конкурса** является - право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016» 28-29 апреля 2016 года.

1.1. Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика определены в Техническом задании (Приложением №1 к настоящей конкурсной документации).

1.2. **Организатором конкурса** является региональный оператор – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

**Место нахождения:** Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/>

1.3. **Место и время приема заявок на участие в конкурсе:**

Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502

Время подачи заявок: в рабочие дни понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

1.4. **Дата, время начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

с 24 марта 2016 года с 16-00 (Новосибирского времени)

1.5. **Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

до 22 апреля 2016 года 10-00 (Новосибирского времени)

1.6. **Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10 часов 00 минут**

Новосибирского времени 22 апреля 2016 года по адресу: город Новосибирск, ул. Кирова д.29

1.7. **Дата, время, место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:**

город Новосибирск, ул. Кирова д. 29, каб. 502, 22 апреля 2016 года в 12-00 (Новосибирского времени)

1.8. **Информационное извещение о проведении конкурса**

(Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации) размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

1.9. **Уполномоченное лицо** организатора конкурса на прием и выдачу документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией: Панкратович Денис Андреевич тел. (383) 204-90-13; 204-90-18 (доб. 165).

1.10. **Начальная (максимальная) цена договора-** 830 000 рублей 00 копеек (Восемьсот тридцать тысяч рублей)

1.11. **Порядок формирования цены договора** - цена договора включает в себя расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору

## 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на выполнение работ (оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.2. отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2.2.3. правомочность участника конкурса заключать договор;

2.2.4. не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, как по 44-ФЗ;

2.2.6. отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора конкурса, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участника конкурса либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале участника конкурса;

### 3. Порядок ознакомления с конкурсной документацией, внесения изменений в конкурсную документацию, дачи разъяснений положений Конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

3.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса

организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

3.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и информационное извещение о проведении конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных изменений в информационное извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем три дня.

3.6. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.7. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

3.8. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

#### 4. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе

4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

4.1.1. Для участия в конкурсе претендент подает заполненную заявку, конкурсное предложение в письменном виде, составленную по форме (приложение № 3 и №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав заявки документов (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

3) копии учредительных документов, заверенные претендентом со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную претендентом;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную претендентом;

6) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до публикации информационного извещения о проведении конкурса;

7) гарантийное письмо претендента, подтверждающее не приостановление его деятельности на день подачи заявки;

8) информационное письмо о не проведении ликвидации претендента и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об

отсутствии открытия конкурсного производства в соответствии с п.2.2.4 конкурсной документации;

9) информационное письмо претендента об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.2.2.5 конкурсной документации

10) информационное письмо об отсутствии между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, в соответствии с п.2.2.6 конкурсной документации.

4.2. Указанные в п.4.1. документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.3. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование претендента, его почтовый адрес и телефон, дата направления заявки.

4.4. Заявка, документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке.

4.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.6. Сведения, которые содержатся в заявке претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть сшиты в единый том или несколько отдельных томов, каждый том должен содержать сквозную нумерацию страниц, скреплен печатью (опечатан) на обороте с указанием количества листов, заверен подписью уполномоченного лица претендента.

4.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.9. Заявка доставляется претендентом с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде, за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес претендента. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом.

4.10. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, претендент самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.11. Датой начала срока подачи заявок является день размещения информационного извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.12. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

4.13. Претендент имеет право в любое время до даты начала проведения конкурса вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет

приоритет над заявкой. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками.

4.14. Полученные после окончания приема конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес), и на следующий день после проведения конкурса такие конверты возвращаются отправителям. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

## 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. определение победителя конкурса.

5.1. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок, определение победителя конкурса проводится в день, время и месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса.

5.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками является закрытой.

5.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, не рассматриваются и возвращаются.

5.4. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

5.4.1. Наименование участника конкурса;

5.4.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.4.3. Предложения претендента.

5.5. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

5.6. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день прохождения процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

5.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.7.1. Отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.7.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.7.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящей конкурсной документации;

5.7.4. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, указанного в п.5.6, организатор конкурса направляет претендентам уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в признании участниками конкурса, с указанием причин отказа в допуске.

5.9. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».

5.10. Общее максимальное количество баллов по критериям – 100 баллов (критерии отбора представлены в приложении №7 к настоящей конкурсной документации).

5.11. При оценке и сопоставлении заявок, участники конкурса не присутствуют.

5.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов по результатам оценки. Такая заявка считается содержащей лучшие условия для заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».

5.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия заключения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016», и заявке на участие в конкурсе которому присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок.

5.15. Решение комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.16. Организатор конкурса передает победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок, проект договора в течении трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания.

5.17. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

## 6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс объявляется комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

6.1.2. если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

6.1.3. если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

6.1.4. если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

## 7. Заключение договора по итогам конкурса

7.1. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней, следующих за днём подписания протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса проект договора (приложение № 8 к конкурсной документации), на условиях предложений участника конкурса, в двух экземплярах для подписания. Победитель конкурса обязан подписать такой договор и направить его организатору конкурса в течение 10 календарных дней после его получения, в противном случае он признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с претендентом, занявшим второе место.

7.2. Если участник, в заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения такого договора, то проводится повторный конкурс.

7.3. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку, о чем оформляется соответствующий протокол.

7.4. Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Технические характеристики стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016»**

№	Наименование	Технические характеристики	Количество, шт.
1	Стенд Стандарт	Стенд с использованием стандартного сертифицированного выставочного оборудования, стеновые панели высотой не менее 2м. Стенд должен включать в себя стандартный комплект оборудования: ковровое покрытие, 1 стол, 2 стула, корзину для мусора, розетку 220В до 1,5 кВт, баннеры на стены стендов.	Не менее 40

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договора стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016»

**Дата извещения:** 24 марта 2016г.

#### **Общая информация:**

**Предмет конкурса:** на право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016»  
28-29 апреля 2016 года.

#### **Контактная информация**

Заказчик: Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – Организатор конкурса)

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Место нахождения: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Ответственное должностное лицо: Панкратович Денис Андреевич

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/> ; [pda@fondgkh-nso.ru](mailto:pda@fondgkh-nso.ru)

Номер контактного телефона: 8 (383) 204-90-18; 204-90-13 (доп. 165)

**Начальная (максимальная) цена договора:** 830 000 рублей 00 копеек (Восемьсот тридцать тысяч рублей)

**Место, дата поставки товаров, выполнения работ/услуг:**  
г. Новосибирск, ул. Станционная, 104, 28-29 апреля 2016 года.

#### **Информация о конкурсе:**

##### **Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на интернет-сайте <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

Окончанием срока подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки подаются с 16 часов 00 минут 24 марта 2016 года до 10 часов 22 апреля 2016 года (время Новосибирское).

**Место и время подачи заявок участников конкурса**

Подача заявок осуществляется по адресу: 630008, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502.

Время подачи заявок: понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов конкурса**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10 часов 00 минут 22 апреля 2016 года (время Новосибирское) по адресу: 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 507.

Дата рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса: 22 апреля 2016 года.

**Порядок определения лица, выигравшего конкурс**

В соответствии с конкурсной документацией

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками**

В соответствии с конкурсной документацией

**Заключение договора по результатам проведения конкурса**

По результатам проведения с победителем конкурса заключается договор (по форме в приложении №8 к конкурсной документации) на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается в **десятидневный срок** с даты опубликования результатов конкурса.

Победитель конкурса должен подписать со своей стороны договор, и предоставить его в **трёхдневный срок** с даты опубликования результатов конкурса заказчику.

**Отказ от проведения конкурса, порядок действий организатора конкурса при отказе от проведения конкурса**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте организатора <http://www.fondgkh-nso.ru/> в течение одного дня, следующего за днём принятия указанного решения.

**Внесение изменений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса вправе предоставить участникам дополнительное время для учёта внесённых им изменений путём переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесённых изменений в информационное извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем три дня.

Официальный интернет – сайт для публикации <http://www.fondgkh-nso.ru/>

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:  
Фонду модернизации и развития ЖКХ МО НСО

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_ (наименование претендента с указанием организационно-правовой формы) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016». в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016» в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и условиями нашего предложения.

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

10. Банковские реквизиты претендента:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение № 4  
к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:  
Фонду модернизации и развития ЖКХ МО НСО

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ,**

для участия в конкурсе на право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».

№ п/п	Наименование	Предложение
1	Цена договора	
2	Срок поставки	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (подпись)

Приложение № 5  
к конкурсной документации

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в конкурсе

на право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)



Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса: \_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(Наименование участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) (далее – представитель)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование Участника открытого конкурса)

на конкурсе на право заключения договора на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016», проводимом Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель участника открытого конкурса**  
(уполномоченный представитель)

М.п. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка конкурсных заявок производится в соответствии с приказом Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Оценка осуществляется с использованием 2 (двух) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

№	Наименование критерия (его обозначение)	Значимость, баллы
1.	Цена договора	80
2.	Срок поставки	20

### Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» проводится в соответствии с таблицей 1, номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

Таблица 1

Бальная оценка заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	80	1	80
		2	70
		3	60
		4	50
		5	40
		6	30
		7	20
		8 и более	10

Выставление количества баллов заявкам по критериям «срок разработки проектно-сметной документации» проводится в соответствии с таблицей 2, номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

## Бальная оценка заявок по критерию «Срок поставки»

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Срок на организацию стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016»	20	1	20
		2	15
		3	10
		4 и более	5

Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по 2 критериям.

Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была подана раньше.

**Договор оказания услуг по организации стендов в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016»**

г. Новосибирск

« » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Кожевниковой Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется организовать стенды в выставочной зоне для проведения Всероссийского совещания «Эффективное управление жилищно-коммунальным хозяйством в целях создания благоприятных условий проживания граждан» и Всероссийской выставки «ЖКХ-2016».

1.2. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_

1.3. Сроки оказания Услуг: до момента проведения мероприятия

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме, указанном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору);

2.1.2. Обеспечить качество оказываемых Услуг требованиям Заказчика, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Исполнитель вправе при оказании Услуг, являющихся предметом Договора, привлекать соисполнителей в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять и оплатить оказанные Услуги в размере и сроки, предусмотренные Договором.

**3. Порядок приемки услуг**

3.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены Договором, с участием Исполнителя принять оказанные Услуги на соответствие их объема и качества требованиям Договора, а при обнаружении отступлений от Договора или иных недостатков в оказанных Услугах немедленно заявить об этом Исполнителю.

3.2. Сдача оказанных Услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами.

3.3. Исполнитель в момент приемки представляет Заказчику подписанный со своей стороны «Акт сдачи-приемки оказанных услуг», а также иные документы, подтверждающие фактическое оказание Услуг, необходимые для приема-передачи оказанных Услуг.

3.4. Заказчик, обнаруживший недостатки в оказанных Услугах при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте, либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками.

В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

**4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копейки.

4.2. Цена договора включает все затраты Исполнителя, в том числе расходы на оплату труда привлеченных специалистов, предоставление оборудования, транспортные услуги, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных расходов исполнителя, связанных с исполнением договора.

Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров и иных условий исполнения Договора.

4.3. Оплата по Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком «Акта сдачи-приемки оказанных услуг» на основании счета выставленного Исполнителем.

4.4. Заказчик обязан осуществить авансирование в размере 30% от цены Договора в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора на основании выставленного счета.

4.5. Источник финансирования: средства Заказчика.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. За нарушение срока сдачи оказанных услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты неустойки, от стоимости неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут решаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.2. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Новосибирской области.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

7.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.4. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Приложения: № 1. Техническое задание.

Приложения: № 2 Спецификация

7.5. Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) подлинных экземплярах.

#### **8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

##### **ЗАКАЗЧИК**

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области  
630008, г. Новосибирск, ул. Кирова 29  
(383) 204-90-13  
ИНН 5406562465 КПП 540501001  
ОРГН 1105400000430  
р/с 40703810744020000140 ПАО Сбербанк России  
к/с 30101810500000000641  
БИК 045 004 641

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/ Т.Л. Кожевникова/

м.п.

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/ / /  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг

**Цель услуги:**

**Место проведения:**

**Дата и время проведения:**

**В рамках оказания услуг по организации Исполнитель должен предоставить следующее оборудование не позднее даты начала проведения мероприятия:**

Услуга должна соответствовать условиям договора и требованиям технического задания. Исполнитель по факту оказания услуг предоставляет «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» в срок, не позднее

**ЗАКАЗЧИК**

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области

630008, г. Новосибирск, ул. Кирова 29  
(383) 204-90-13

ИНН 5406562465 КПП 540501001

ОРГН 1105400000430

р/с 40703810744020000140 ПАО Сбербанк России

к/с 30101810500000000641

БИК 045 004 641

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/ Т.Л. Кожевникова/

м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/ / /  
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Срок предоставления документов на оплату	Цена с НДС, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.				

Итого составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% –  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копейки.

**ЗАКАЗЧИК**

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области

630008, г. Новосибирск, ул. Кирова 29  
(383) 204-90-13

ИНН 5406562465 КПП 540501001

ОРГН 1105400000430

р/с 40703810744020000140 ПАО Сбербанк России

к/с 30101810500000000641

БИК 045 004 641

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ / Т.Л. Кожевникова/

м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ //  
М.П