|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Исполнительный директор  Фонда развития и модернизации  жилищно-коммунального хозяйства  муниципальных образований  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Л. Кожевникова  Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению конкурса на право заключения договора  
на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

Организатор:

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства

муниципальных образований Новосибирской области

Новосибирск, 2016 год

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
2. Общие положения
   1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области в количестве не менее чем 200 000 штук и не более чем 600 000 штук ежемесячно.
   2. Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика определены

в Техническом задании (Приложением №1 к настоящей конкурсной документации).

1.2. Организатором конкурса является Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

1.3. Заявки подаются по адресу:

Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.502

1.4. Часы приема: в рабочие дни понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной

1.5. Срок подачи заявок: заявки подаются с 15 часов 00 минут 23 августа 2016 года

до 10 часов 00 минут 23 сентября 2016 года (время Новосибирское).

1.6.Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10часов 00 минут

(Новосибирского времени) 23 сентября 2016 года по адресу: город Новосибирск,

ул. Кирова 29, кабинет 507.

1.7. Рассмотрение заявок и подведения итогов: «27» сентября 2016 года по адресу:

г. Новосибирск, ул. Кирова 29, кабинет 502.

1.8. Информационное извещение о проведении конкурса (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации) и конкурсная документация размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9. Уполномоченное лицо организатора конкурса на прием и выдачу документов, предусмотренных настоящей конкурсной документации: Фрезе Ирина Адольфовна, тел. (383) 204-90-13 (доб. \112).

1. Требования к участникам конкурса

2.1. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на выполнение работ (оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. наличие аттестата соответствия требованиям по безопасности информации информационной системы персональных данных при использовании которой производится печать уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области, а также наличие программы аттестационных испытаний объекта указанной информационной системы персональных данных, имеющее класс К1 на соответствие требованиям по безопасности информации;

2.2.2. не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.3. отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2.2.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

2.2.5. правомочность участника конкурса заключать договор;

2.2.6. не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, как по 44-ФЗ;

2.2.8. отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора конкурса, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участника конкурса либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале участника конкурса;

2.2.9. оказание услуги лично, без привлечения сторонних организаций при доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

3. Порядок ознакомления с конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию, дачи разъяснений положений Конкурсной документации

### 3.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

### 3.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

### 3.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и информационное извещение о проведении конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 3.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных изменений в информационное извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем три дня.

### 3.6. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию.

### 3.7. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

3.8. Организатор конкурса вправе отменить процедуру проведении конкурса, разместив извещение об этом на официальном сайте Фонда не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения конкурса.

3.9. Об отмене проведении конкурса организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене извещает участников, подавших заявки, путем направления им уведомлений.

### Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе

## 4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

4.1.1. Для участия в конкурсе претендент подает заполненную заявку в письменном виде, составленную по форме (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав заявки документов (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

3) копии учредительных документов, заверенные претендентом со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную претендентом;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную претендентом;

6) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до публикации информационного извещения о проведении конкурса;

7) копию аттестата соответствия требованиям по безопасности информации информационной системы персональных данных при использовании которой производится печать уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области, а также наличие программы аттестационных испытаний объекта указанной информационной системы персональных данных, имеющее класс К1 на соответствие требованиям по безопасности информации;

8) гарантийное письмо претендента, подтверждающее неприостановление его деятельности на день подачи заявки;

9) справки, полученные из налогового органа, фонда социального страхования и пенсионного фонда, подтверждающие отсутствие у кредитной организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год;

10) гарантийное письмо об отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики в соответствии с п.2.2.4 конкурсной документации;

11) информационное письмо о не проведение ликвидации претендента и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об отсутствии открытия конкурсного производства в соответствии с п.2.2.6 конкурсной документации;

12) информационное письмо претендента об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.2.2.7 конкурсной документации

13) информационное письмо об отсутствии между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, в соответствии с п.2.2.8 конкурсной документации.

14) копии заключенных договоров (контрактов) и актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений (писем) за предшествующий год суммарно в объёме не менее 300 тыс.штук.

15) письмо-гарантия претендента о доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области лично, без привлечения сторонних организаций.

4.2. Указанные в п.4.1. документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.3. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование претендента, его почтовый адрес и телефон, дата направления заявки.

4.4. Заявка, документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке.

4.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.6. Сведения, которые содержатся в заявке претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть сшиты в единый том или несколько отдельных томов, каждый том должен содержать сквозную нумерацию страниц, скреплен печатью (опечатан) на обороте с указанием количества листов, заверен подписью уполномоченного лица претендента.

4.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.9. Заявка доставляется претендентом с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде, за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес претендента. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом.

4.10. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, претендент самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.11. Датой начала срока подачи заявок является день размещения информационного извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.12. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

4.13. Претендент имеет право в любое время до даты начала проведения конкурса вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками.

4.14. Полученные после окончания приема конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес), и на следующий день после проведения конкурса такие конверты возвращаются отправителям. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

# 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. определение победителя конкурса.

## 5.1. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок, определение победителя конкурса проводится в день, время и месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса.

### 5.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками является закрытой.

### 5.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, не рассматриваются и возвращаются.

5.4. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

5.4.1. Наименование участника конкурса;

5.4.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.4.3. Предложения претендента.

### 5.5. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

5.6. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день прохождения процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

5.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.7.1. Отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.7.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.7.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящей конкурсной документации;

5.7.4. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, указанного в п.5.6, организатор конкурса направляет претендентам уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в признании участниками конкурса, с указанием причин отказа в допуске.

5.9. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для заключения договора на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений о внесении взносов на капитальный ремонт на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

5.10. Общее максимальное количество балов по критериям – 100 баллов (критерии отбора представлены в приложении №5 к настоящей конкурсной документации).

5.11. При оценке и сопоставлении заявок, участники конкурса не присутствуют.

### 5.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов по результатам оценки. Такая заявка считается содержащей лучшие условия для заключения договора на оказание комплексной услуги по печати предпочтовой подготовке и доставке уведомлений о внесении взносов на капитальный ремонт на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

### 5.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия заключения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

### 5.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора на оказание комплексной услуги по печати и доставке уведомлений о внесении взносов на капитальный ремонт на территории г. Новосибирска и Новосибирской области, и заявке на участие в конкурсе которому присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок.

### 5.15. Решение комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Срок подписания протокола оценки и сопоставления заявок не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

### 5.16. Организатор конкурса передает победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок в течении трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания.

### 5.17. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс объявляется комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

6.1.1. если по истечению срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не поступило ни одной конкурсной заявки;

6.1.2. если к участию в конкурсе был допущена только один участник.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся договор может быть заключен на основании решения Комиссии с участником закупки, который подал единственную заявку, или с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, если его заявка соответствует установленным требованиям. Цена заключенного договора не может превышать цену договора, указанную в конкурсной документации.

1. Заключение договора по итогам конкурса

7.1. Победителю конкурса в течение трёх рабочих дней, следующих за днём подписания протокола оценки и сопоставления заявок, направляет победителю конкурса проект договора (приложение № 6 к конкурсной документации), на условиях предложений участника конкурса, в двух экземплярах для подписания. Победитель конкурса обязан подписать такой договор и направить его организатору конкурса в течение 10 календарных дней после его получения, в противном случае он признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с претендентом, занявшим второе место.

7.2. Если участник, в заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения такого договора, то проводится повторный конкурс.

7.3. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимися и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку, о чем оформляется соответствующий протокол.

7.4. Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

1. **Общие требования к выполнению работ (услуг):**

1. Исполнитель должен обеспечить организацию единого технологического процесса в рамках оказания комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области (далее – услуга), содержащих сведения о платежах по взносам на капитальный ремонт собственниками общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, а также по их изготовлению (предпочтовой подготовке) и их дальнейшей доставке, в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

2. Исполнитель должен иметь отдельное охраняемое помещение с печатной, конвертовальной техникой и расходными материалами в объёме, необходимом для печати (изготовления) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Указанное отдельное охраняемое помещение и оборудование для печати (изготовления) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах должно отвечать необходимым организационным и техническим мерам, в том числе, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3. Исполнитель при выполнении работ (услуг) по доставке обязан соблюдать сроки, порядок направления и вручения уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Правилами оказания почтовых услуг Российской Федерации.

4. При выполнении работ (услуг) Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных, в том числе соответствие требованиям следующих документов:

   Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

   Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 20012 г. № 1119;

   Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года №687;

   Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

   Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утверждено приказом ФСБ России №378 от 10 июля 2014 года).

**II. Требования к готовым материалам, состав и технические параметры печати:**

**1. Материалы** - сформированные индивидуальные регистрируемые исходящие почтовые отправления, состоящие из:

- уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах плательщиками-физическими лицами;

- уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах плательщиками-юридическими лицами;

**2. Описание деталей регистрируемых почтовых отправлений:**

2.1.Требования к формату уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в виде бесконвертного почтового отправления (БПО):

* 1 лист, с 2-мя фальцами;
* формат в развороте – А4;
* формат в готовом виде (БПО) – евроконверт (С 65)
* материал: офсетная бумага 80 г/м2;
* печать: офсетная;
* красочность печати одна краска с лица и с оборота (1+1)
* цвет печати: черная краска (Black)

**3. Требования к качеству персонализации:** информация на уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах наносится цифровым способом (не менее 600 dpi). Не допускается осыпание тонера в местах сгиба (фальца).

**4.Требования к качеству материалов:**

- Текст на каждом уведомлении об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах должен быть достаточно контрастен для прочтения. На значимых элементах текста не допускается наличие посторонних вкраплений, образующихся в результате налипания тонера. В отдельных случаях допускается незначительное налипание тонера на полях, если это налипание не мешает прочтению и не искажает информацию, содержащуюся в налоговых уведомлениях об уплате налогов. Не допускаются «непропечатки» текста.

- Бесконвертное почтовое отправление, не должно быть замятым и не должно иметь разрывов.

- Внутри БПО должно отсутствовать попадание клея на текст налогового уведомления об уплате имущественных налогов.

**5.Требования к защите информации:**

- изготовление (предпочтовая подготовка) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах должно осуществляться с применением технологий и упаковочных материалов, не допускающих несанкционированного доступа представителей Исполнителя, а также третьих лиц к содержимому без нарушения целостности конверта и целостности БПО.

**6.Требования к безопасности выполнения работ (услуг):**

1. Выполняемые работы (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, конфиденциальности, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету выполнения работ (услуг), ходу их оказания и полученным результатам. Разглашение указанной информации третьим лицам (полное или частичное) не допускается.

3. Представитель Заказчика обеспечивает передачу данных, необходимых для изготовления (предпочтовой подготовки) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в виде файла-контейнера, в котором размещает необходимую для печати персонифицированную информацию о содержании уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

4. Указанный файл-контейнер Заказчик записывает на съёмный CD-диск (flash-накопитель), либо обеспечивает передачу файла-контейнера Исполнителю по защищенному каналу связи.

5. После завершения оказания каждого этапа выполнения работ (услуг) по изготовлению (предпочтовой подготовке) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Исполнитель обеспечивает уничтожение всей информации, содержащей персональные данные получателей.

**III. Регламент взаимодействия при выполнении работ (услуг) по изготовлению (предпочтовой подготовке)** уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах**.**

1. Заказчик самостоятельно осуществляет обработку сведений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и формирует файл для изготовления (предпочтовой подготовки) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2. Данные для изготовления (предпочтовой подготовки) формируются Заказчиком на собственном программном обеспечении в виде готовых реестров в формате .CSV.

3. При помощи специального программного обеспечения Заказчик создает файл-контейнер, в котором размещает необходимую для печати персонифицированную информацию об уведомлениях об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

4. Указанный файл-контейнер Заказчик записывает на съёмный CD-диск (flash-накопитель) и передает Исполнителю по акту приема-передачи, либо передает файл-контейнер Исполнителю по защищенному каналу связи. Также Заказчик передает Исполнителю макет уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в формате .PDF.

5. После получения файла-контейнера и макета уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Исполнитель выполняет тестовую печать 10 уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и передает полученный результат Заказчику.

6. При наличии замечаний к качеству тестовой печати уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Заказчик письменно сообщает Исполнителю требования по устранению допущенных недостатков.

При отсутствии замечаний Заказчика к качеству тестовой печати уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Исполнителю передается заказ-наряд на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

7. При необходимости Представители Заказчика и Исполнителя дополнительно согласовывают график выполнения работ (услуг).

8. После окончания единого технологического процесса по печати уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Представитель Исполнителя отключает съёмный CD-диск (flash-накопитель) с файл-контейнером, содержащим сведения, необходимые для изготовления (предпочтовой подготовки) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, от оборудования по изготовлению (предпочтовой подготовке), конвертованию и нанесению адресных данных на конверт, и возвращает его Заказчику по акту возврата, либо удаляет с жесткого диска оборудования указанный файл-контейнер, полученный по защищенному каналу связи от Заказчика.

**IV. Регламент взаимодействия при оказании услуг по приёму, обработке, доставке (вручению) регистрируемых почтовых отправлений (почтовых конвертов и бесконвертных почтовых отправлений)**

1.Исполнитель обеспечивает:

- отсутствие доступа третьих лиц в отдельное охраняемое помещение, где осуществляется передача корреспонденции, а также отсутствие доступа третьих лиц персональным данным налогоплательщиков;

- сортировку почтовых отправлений, погрузо-разгрузочные работы, взвешивание почтового отправления (при необходимости);

- нанесение штампа Исполнителя (именной вещи);

- заверение штампом Исполнителя количества почтовых отправлений Заказчика с указанием даты приёма почтовых отправлений;

- частичное нанесение недостающих адресных данных (при необходимости);

- нанесение штрихового почтового идентификатора (ШПИ) на адресные ярлыки или оболочку почтовых отправлений. Каждое почтовое отправление должно иметь уникальный номер ШПИ;

- доставку (вручение) почтовых отправлений по городу Новосибирску и Новосибирской области;

- возврат Заказчику не доставленных (не врученных) по независящим от Исполнителя причинам почтовых отправлений по истечении суток после контрольного срока доставки, без взимания платы за возврат не врученной корреспонденции;

- мониторинг доставки (вручения) почтовых отправлений, с целью проверки добросовестной работы курьеров.

2. Исполнитель обязуется подготовить почтовые отправления к отправке и осуществить их пересылку по адресам, указанным в реестре Заказчика.

3. Общий срок доставки (вручения) одного письма из разряда «Простое» составляет 7 (семь) рабочих дней и начинается со следующего рабочего дня после окончания обработки почтовых отправлений. Срок оказание комплексной комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области не должен превышать 18 дней с даты выдачи заказ-наряда.

4. Доставка (вручение) почтовых отправлений в адрес плательщиков-физических лиц осуществляется до почтового ящика плательщика по адресу, указанному в почтовом отправлении, доставка (вручение) почтовых отправлений в адрес юридических лиц осуществляется под расписку плательщиков-юридических лиц в уведомлении о вручении пакета документов плательщику по адресу, указанному в почтовом отправлении.

5. Условия доставки (вручения) почтовых сообщений, не оговоренные данным техническим заданием, регулируются Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 № 221.

6. В случае если Заказчик указал некорректный индекс либо адрес получателя, то общий срок доставки автоматически продлевается на время устранения указанных неточностей, но не более чем на 5 дней. Все возвраты должны сопровождаться письмами в адрес Заказчика с указанием количества таких отправлений и причин недоставки.

7. По результатам оказания услуги по каждому заказ-наряду, Исполнитель самостоятельно обеспечивает составление реестров отправленной почтовой корреспонденции (форма реестров согласуется с Заказчиком после заключения договора). Реестры предоставляются Заказчику на CD-диске (flash-накопителе), либо по защищенному каналу связи, в формате XLS вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

Приложение № 2

к конкурсной документации

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на право заключения договора оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

**Дата извещения: 23 августа 2016г.**

**Организатор конкурса** Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Место нахождения: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Ответственное должностное лицо: Фрезе Ирина Адольфовна

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/>

Номер контактного телефона: 8 (383) 204-90-13 (доп. 112)

Факс: 8 (383) 204-90-18

**Форма закупки** – конкурс

**Предмет конкурса**: право заключения договора на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области в количестве не менее чем 200 000,00 штук и не более чем 600 000,00 штук ежемесячно.

Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика определены в Техническом задании (Приложением №1 к конкурсной документации).

**Место выполнения работ:** г. Новосибирска и Новосибирской области

Место проведения конкурса: город Новосибирск, ул. Кирова д.29

**Информация о конкурсе:**

**Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на интернет-сайте http://www.fondgkh-nso.ru/.

Окончанием срока подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки подаются с 15 часов 00 минут 23 августа 2016 года до 10 часов 00 минут 23 сентября 2016 года (время Новосибирское).

**Место и время подачи заявок участников конкурса**

Подача заявок осуществляется по адресу: 630008, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502.

Время подачи заявок: в рабочие дни понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов конкурса:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10 часов 00 минут 23 сентября 2016 года (время Новосибирское) по адресу: 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб 507.

Дата рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса: 27 сентября 2016 года.

**Порядок определения лица, выигравшего конкурс**

В соответствии с конкурсной документацией

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками**

В соответствии с конкурсной документацией

**Заключение договора по результатам проведения конкурса**

По результатам проведения с победителем открытого конкурса заключается договор (по форме к конкурсной документации) на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов открытого конкурса.

Победитель конкурса должен подписать со своей стороны договор, и предоставить его в трёхдневный срок с даты опубликования результатов открытого конкурса организатору

**Официальный сайт** – сайт для публикации http://www.fondgkh-nso.ru/

Приложение № 3

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:

Фонду модернизации ЖКХ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента с указанием организационно-правовой формы*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности*) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.
2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области на «Оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области» и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через пять дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и условиями нашего предложения.

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес*).

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

10. Банковские реквизиты претендента:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на \_\_\_\_\_стр.

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ,**

для участия в конкурсе на право заключения договора оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предложение |
| 1 | Стоимость комплекса услуг по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области (руб./шт.) |  |
| 2 | Срок оказания услуги – количество дней, требуемых для оказания комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области (не более 18 дней в месяц) |  |
| 3 | Наличие заключенных договоров (контрактов) и актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений (писем) за предшествующий год суммарно в объёме не менее 300 тыс.штук в месяц. |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*М.П. (подпись)*

Приложение № 4

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе

на право заключения договора оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **№ Страницы** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО СТРАНИЦ:** | |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П. (подпись)*

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Критерии отбора заявок, с целью выявления лучших предложений участников конкурса**

на право заключения договора оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

### Оценка осуществляется с использованием 3 (трех) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия (его обозначение)** | **Значимость, баллы** |
| 1. | Цена договора | 70 |
| 2. | Срок оказания комплекса услуг | 10 |
| 3 | Опыт оказания соответствующих услуг | 20 |

Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» проводится в соответствии с таблицей 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1  **Бальная оценка заявок по критерию «Цена договора*»*** | | | | |
| **Критерий** | **Максимальное кол-во баллов** | **Подкритерии** | **Показатель**  **(в рублях за 1 шт.)** | **Присваиваемое количество баллов** |
| Цена договора | 70 | Цена комплекса услуг по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт | Менее 2,20 | 70 |
| От 2,20 до 2,40 | 60 |
| От 2,40 до 2,60 | 50 |
| От 2,60 до 2,80 | 40 |
| От 2,80 до 3,00 | 30 |
| От 3,00 до 3,20 | 20 |
| От 3,20 до 3,40 | 10 |
| От 3,40 до 3,60 | 0 |

Выставление количества баллов заявкам по критериям «Срок оказания комплекса услуг» проводится в соответствии с таблицей 2. Наилучшим показателем-является заявка с наименьшим количеством дней, и такой заявке присваивается номер 1, далее порядковые номера выставляются по мере увеличения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2  **Бальная оценка заявок по критерию «Срок оказания комплекса услуг»** | | | |
| **Критерий** | **Максимальное кол-во баллов** | **Результат ранжирования**  **заявок** | **Присваиваемое кол-во баллов** |
| Срок оказания услуги – количество дней, требуемых для оказания комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области (не более 18 дней в месяц) | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 8 |
| 3 | 6 |
| 4 | 4 |
| 5 | 2 |
| 6 и более | 0 |

Выставление количества баллов заявкам по критерию «Опыт оказания соответствующих услуг» проводится в соответствии с таблицей 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3  **Бальная оценка заявок по критерию «Опыт оказания соответствующих услуг*»*** | | | | |
| **Критерий** | **Максимальное кол-во баллов** | **Подкритерии** | **Показатель**  **(единиц в месяц)** | **Присваиваемое количество баллов** |
| Опыт оказания соответствующих услуг | 20 | Среднемесячный объем аналогичных услуг (количество уведомлений, писем) за предшествующий год | Более 500 000 | 20 |
| От 400 000  до 500 000 | 15 |
| От 300 000  до 400 000 | 10 |
| Менее 300 000 | 0 |

Оценка по критерию «Опыт оказания соответствующих услуг»:

Опыт оказания соответствующих услуг подтверждается копиями договоров (контрактов) и актов приемки, подтверждающих исполнение обязательств по данным договорам (контрактам).

Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

При равенстве предложений участников конкурса победителем конкурса признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была подана раньше.

### Приложение № 6

### к конкурсной документации

### ДОГОВОР №\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

**Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области** в лице исполнительного директора Кожевниковой Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», », по результатам проведения открытого конкурса (протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее по тексту –Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказывать комплексную услугу по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области (далее – услуга), согласно Техническому заданию (Приложение №1) к настоящему Договору на условиях проведённого Заказчиком конкурса, а Заказчик - оплатить обусловленную настоящим Договором цену за оказанную услугу.

1.2. Место оказания услуги (выполнения работ): г. Новосибирск, Новосибирская область.

1.3. Услуга оказывается ежемесячно.

1.4. Ежемесячный объём услуги определяется Заказчиком на основании заказ-наряда (Приложение № 2), направляемом Заказчиком в адрес Исполнителя в срок до 12 числа месяца оказания услуги.

1.5. Исполнитель оказывает услугу лично, без привлечения сторонних организаций при доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

1.5. Форма уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области предоставляется Заказчиком Исполнителю ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца оказания услуги.

**2. Цена Договора, порядок и условия оплаты**

2.1. Цена комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек за штуку, включая НДС.**

2.2. Цена услуги по Договору является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим Законодательством РФ или положениями настоящего Договора.

2.3. Цена услуги по Договору может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объемов (услуг) работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.4. Оплата за оказанную услугу производится на основании выставленного счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) Заказчиком.

2.5. Цена настоящего Договора сформирована с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), а также расходов по страхованию, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**3. Срок оказания услуги (выполнения работ)**

3.1. Срок оказания комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области не должен превышать \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты выдачи заказ-наряда (Приложение № 2), направляемого в адрес Исполнителя в срок не позднее 12 числа месяца оказания услуги.

**4. Порядок приемки оказанных услуг (выполненных работ) на соответствие**

**их объема и качества**

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием Исполнителя принять оказанные услуги (выполненные работы) на соответствие их объема и качества требованиям настоящего Договора, а при обнаружении отступлений от настоящего Договора или иных недостатков в оказанных услугах (выполненных работах) немедленно заявить об этом Исполнителю.

4.2. Заказчик, получивший сообщение Исполнителя, в письменной форме переданное с использованием любых средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору, о готовности к сдаче оказанных услуг по настоящему Договору, обязан немедленно (не позднее 5 (пяти) рабочих дней) приступить к ее приемке.

4.3. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ (услуг) по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

4.4. В случаях, когда порядок приема оказанных услуг установлен законом, иными правовыми актами, обязательными требованиями государственных стандартов, а равно иных нормативных документов, порядок приемки, определяемый пунктами настоящего Договора, применяется в части, которая не противоречит этим требованиям.

4.5. Сдача оказанных услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими Сторонами.

4.6. Исполнитель в момент приемки представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчёт Исполнителя об оказанной услуге, а также иные документы, подтверждающие фактическое оказанных услуг (выполненных работ), необходимые для приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ). Отчёт Исполнителя об оказанной услуге должен содержать перечень населённых пунктов Новосибирской области, количество доставленных по каждому из таких населённых пунктов уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, дату доставки уведомлений по каждому из таких населённых пунктов, заверен подписью и печатью Исполнителя.

4.7. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг (выполненных работ) или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками.

В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

**5.** **Ответственность Сторон**

5.1. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика в результате действий (бездействий) Исполнителя, возмещается за счет средств Исполнителя в полном объеме.

5.2. В случае нарушения сроков доставки уведомлений, указанных в п.3.1 Заказчик направляет Исполнителю претензию с указанием фактов нарушений доставки уведомлений и сроков их устранения. В перечне нарушений, направляемых Исполнителю, Заказчик указывает адрес многоквартирного дома, по которому произошло нарушение доставки, номер квартиры, ФИО и контактный телефон гражданина, обратившегося к Заказчику с фактом нарушения доставки уведомления.

5.3. В случае, если направленные Исполнителю в соответствии с п. 5.2. Договора претензии о нарушении доставки уведомлений не устранены в установленные Заказчиком сроки, Заказчик уменьшает стоимость оказанных услуг в текущем месяце:

- На 2000,00 руб. (Две тысячи рублей) за каждый многоквартирный дом, по которому Исполнителем допущено нарушение срока доставки уведомлений в текущем месяце;

- На 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей) за каждый многоквартирный дом, по которому Исполнителем допущено повторное нарушение доставки уведомлений.

* 1. В случае, если после подписания Акта прием-передачи и оплаты услуг, Заказчиком выявлены неисполненные обязательства Исполнителя за предыдущий месяц, Заказчик направляет Исполнителю претензию с указанием фактов нарушений доставки уведомлений и уменьшает стоимость оказанных услуг в очередном месяце:

- На 2000,00 руб. (Две тысячи рублей) за каждый многоквартирный дом, по которому Исполнителем допущено нарушение срока доставки уведомлений в предыдущем месяце;

- На 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей) за каждый многоквартирный дом, по которому Исполнителем допущено повторное нарушение доставки уведомлений.

* 1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
  2. В части неурегулированной настоящим разделом, Стороны несут ответственность в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
  3. Ответственность за соблюдение требований Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» по данному договору лежит на Исполнителе.

**6.Форс-мажор**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы: пожаров, стихийных бедствий, экономических блокад, военных действий и т.п., срок действия настоящего Договора и выполнение его условий отодвигается соразмерно действию соответствующих обстоятельств.

6.2. Сторона вправе ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при условии письменного уведомления другой Стороны о наступлении каждого такого обстоятельства и о предполагаемом сроке его действия. Письменное уведомление должно быть сделано в двухдневный срок.

6.3. Факты, содержащиеся в письменном уведомлении, должны быть подтверждены Торговой Палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Неуведомление лишает виновную Сторону права на освобождение от обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

**7. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года, если ни одна из сторон не объявит в письменной форме о его расторжении не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до момента расторжения.

**8. Изменение и расторжение Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по взаимному согласию в любой момент с уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до момента расторжения.

8.2. Настоящий Договор считается расторгнутым только после проведения взаиморасчетов и полного выполнения своих обязательств на дату расторжения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью, и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

**9. Разрешение споров. Арбитраж.**

9.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по настоящему Контракту, Стороны приложат все усилия для их досудебного разрешения путем переговоров между уполномоченными представителями.

9.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен и будет выполняться Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (с Приложениями № 1, 2), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Заказчик имеет преимущественное право на получение услуг Исполнителя по сравнению с третьими лицами, не являющимися клиентами Исполнителя.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней.

**11. Приложения**

11.1. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1. Техническое задание;

Приложение № 2. Форма Заказ-наряда.

**12. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области  Юридический адрес:  630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 29, оф. 507. ИНН 5406562465,  КПП 540501001,  ОГРН 1105400000430.  Р/с 40703810744020000140 в Сибирском банке ПАО «Сбербанка России» г. Новосибирск.  к/с 30101810500000000641,  БИК 045004641  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кожевникова Т.Л. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области

1. **Общие требования к выполнению работ (услуг):**

1. Исполнитель должен обеспечить организацию единого технологического процесса в рамках оказания комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области (далее – услуга), содержащих сведения о платежах по взносам на капитальный ремонт собственниками общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, а также по их изготовлению (предпочтовой подготовке) и их дальнейшей доставке, в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

2. Исполнитель должен иметь отдельное охраняемое помещение с печатной, конвертовальной техникой и расходными материалами в объёме, необходимом для печати (изготовления) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Указанное отдельное охраняемое помещение и оборудование для печати (изготовления) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах должно отвечать необходимым организационным и техническим мерам, в том числе, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3. Исполнитель при выполнении работ (услуг) по доставке обязан соблюдать сроки, порядок направления и вручения уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Правилами оказания почтовых услуг Российской Федерации.

4. При выполнении работ (услуг) Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных, в том числе соответствие требованиям следующих документов:

   Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

   Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 20012 г. № 1119;

   Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года №687;

   Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

   Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утверждено приказом ФСБ России №378 от 10 июля 2014 года).

**II. Требования к готовым материалам, состав и технические параметры печати:**

**1. Материалы** - сформированные индивидуальные регистрируемые исходящие почтовые отправления, состоящие из:

- уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах плательщиками-физическими лицами;

- уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах плательщиками-юридическими лицами;

**2. Описание деталей регистрируемых почтовых отправлений:**

2.1.Требования к формату уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в виде бесконвертного почтового отправления (БПО):

* 1 лист, с 2-мя фальцами;
* формат в развороте – А4;
* формат в готовом виде (БПО) – евроконверт (С 65)
* материал: офсетная бумага 80 г/м2;
* печать: офсетная;
* красочность печати одна краска с лица и с оборота (1+1)
* цвет печати: черная краска (Black)

**3. Требования к качеству персонализации:** информация на уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах наносится цифровым способом (не менее 600 dpi). Не допускается осыпание тонера в местах сгиба (фальца).

**4.Требования к качеству материалов:**

- Текст на каждом уведомлении об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах должен быть достаточно контрастен для прочтения. На значимых элементах текста не допускается наличие посторонних вкраплений, образующихся в результате налипания тонера. В отдельных случаях допускается незначительное налипание тонера на полях, если это налипание не мешает прочтению и не искажает информацию, содержащуюся в налоговых уведомлениях об уплате налогов. Не допускаются «непропечатки» текста.

- Бесконвертное почтовое отправление, не должно быть замятым и не должно иметь разрывов.

- Внутри БПО должно отсутствовать попадание клея на текст налогового уведомления об уплате имущественных налогов.

**5.Требования к защите информации:**

- изготовление (предпочтовая подготовка) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах должно осуществляться с применением технологий и упаковочных материалов, не допускающих несанкционированного доступа представителей Исполнителя, а также третьих лиц к содержимому без нарушения целостности конверта и целостности БПО.

**6.Требования к безопасности выполнения работ (услуг):**

1. Выполняемые работы (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, конфиденциальности, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету выполнения работ (услуг), ходу их оказания и полученным результатам. Разглашение указанной информации третьим лицам (полное или частичное) не допускается.

3. Представитель Заказчика обеспечивает передачу данных, необходимых для изготовления (предпочтовой подготовки) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в виде файла-контейнера, в котором размещает необходимую для печати персонифицированную информацию о содержании уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

4. Указанный файл-контейнер Заказчик записывает на съёмный CD-диск (flash-накопитель), либо обеспечивает передачу файла-контейнера Исполнителю по защищенному каналу связи.

5. После завершения оказания каждого этапа выполнения работ (услуг) по изготовлению (предпочтовой подготовке) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Исполнитель обеспечивает уничтожение всей информации, содержащей персональные данные получателей.

**III. Регламент взаимодействия при выполнении работ (услуг) по изготовлению (предпочтовой подготовке)** уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах**.**

1. Заказчик самостоятельно осуществляет обработку сведений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и формирует файл для изготовления (предпочтовой подготовки) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2. Данные для изготовления (предпочтовой подготовки) формируются Заказчиком на собственном программном обеспечении в виде готовых реестров в формате .CSV.

3. При помощи специального программного обеспечения Заказчик создает файл-контейнер, в котором размещает необходимую для печати персонифицированную информацию об уведомлениях об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

4. Указанный файл-контейнер Заказчик записывает на съёмный CD-диск (flash-накопитель) и передает Исполнителю по акту приема-передачи, либо передает файл-контейнер Исполнителю по защищенному каналу связи. Также Заказчик передает Исполнителю макет уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в формате .PDF.

5. После получения файла-контейнера и макета уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Исполнитель выполняет тестовую печать 10 уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и передает полученный результат Заказчику.

6. При наличии замечаний к качеству тестовой печати уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Заказчик письменно сообщает Исполнителю требования по устранению допущенных недостатков.

При отсутствии замечаний Заказчика к качеству тестовой печати уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Исполнителю передается заказ-наряд на оказание комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

7. При необходимости Представители Заказчика и Исполнителя дополнительно согласовывают график выполнения работ (услуг).

8. После окончания единого технологического процесса по печати уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Представитель Исполнителя отключает съёмный CD-диск (flash-накопитель) с файл-контейнером, содержащим сведения, необходимые для изготовления (предпочтовой подготовки) уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, от оборудования по изготовлению (предпочтовой подготовке), конвертованию и нанесению адресных данных на конверт, и возвращает его Заказчику по акту возврата, либо удаляет с жесткого диска оборудования указанный файл-контейнер, полученный по защищенному каналу связи от Заказчика.

**IV. Регламент взаимодействия при оказании услуг по приёму, обработке, доставке (вручению) регистрируемых почтовых отправлений (почтовых конвертов и бесконвертных почтовых отправлений)**

1.Исполнитель обеспечивает:

- отсутствие доступа третьих лиц в отдельное охраняемое помещение, где осуществляется передача корреспонденции, а также отсутствие доступа третьих лиц персональным данным налогоплательщиков;

- сортировку почтовых отправлений, погрузо-разгрузочные работы, взвешивание почтового отправления (при необходимости);

- нанесение штампа Исполнителя (именной вещи);

- заверение штампом Исполнителя количества почтовых отправлений Заказчика с указанием даты приёма почтовых отправлений;

- частичное нанесение недостающих адресных данных (при необходимости);

- нанесение штрихового почтового идентификатора (ШПИ) на адресные ярлыки или оболочку почтовых отправлений. Каждое почтовое отправление должно иметь уникальный номер ШПИ;

- доставку (вручение) почтовых отправлений по городу Новосибирску и Новосибирской области;

- возврат Заказчику не доставленных (не врученных) по независящим от Исполнителя причинам почтовых отправлений по истечении суток после контрольного срока доставки, без взимания платы за возврат не врученной корреспонденции;

- мониторинг доставки (вручения) почтовых отправлений, с целью проверки добросовестной работы курьеров.

2. Исполнитель обязуется подготовить почтовые отправления к отправке и осуществить их пересылку по адресам, указанным в реестре Заказчика.

3. Общий срок доставки (вручения) одного письма из разряда «Простое» составляет 7 (семь) рабочих дней и начинается со следующего рабочего дня после окончания обработки почтовых отправлений. Срок оказание комплексной комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области не должен превышать 18 дней с даты выдачи заказ-наряда.

4. Доставка (вручение) почтовых отправлений в адрес плательщиков-физических лиц осуществляется до почтового ящика плательщика по адресу, указанному в почтовом отправлении, доставка (вручение) почтовых отправлений в адрес юридических лиц осуществляется под расписку плательщиков-юридических лиц в уведомлении о вручении пакета документов плательщику по адресу, указанному в почтовом отправлении.

5. Условия доставки (вручения) почтовых сообщений, не оговоренные данным техническим заданием, регулируются Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 № 221.

6. В случае если Заказчик указал некорректный индекс либо адрес получателя, то общий срок доставки автоматически продлевается на время устранения указанных неточностей, но не более чем на 5 дней. Все возвраты должны сопровождаться письмами в адрес Заказчика с указанием количества таких отправлений и причин недоставки.

7. По результатам оказания услуги по каждому заказ-наряду, Исполнитель самостоятельно обеспечивает составление реестров отправленной почтовой корреспонденции (форма реестров согласуется с Заказчиком после заключения договора). Реестры предоставляются Заказчику на CD-диске (flash-накопителе), либо по защищенному каналу связи, в формате XLS вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кожевникова Т.Л. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**ЗАКАЗ-НАРЯД №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.**

1. Характеристика печатных материалов Заказчика

**Наименование:** Уведомления об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

**Тираж:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

**Описание формата печати:** (например: А4, 80гр\*м2, БПО (майлер)

**Вес единицы:** \_\_\_\_грамм

1. Дата передачи данных для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место передачи данных для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата сдачи почтовых отправлений в доставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место (адрес) сдачи почтовых отправлений в доставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Характеристика процесса доставки:
   1. Доставка (вручение) почтовых отправлений в количестве \_\_\_\_\_\_ штук в адрес юридических лиц осуществляется под расписку плательщиков-юридических лиц в уведомлении о вручении пакета документов плательщику по адресу, указанному в почтовом отправлении.
   2. Доставка (вручение) почтовых отправлений в количестве \_\_\_\_\_\_ штук в адрес плательщиков-физических лиц осуществляется до почтового ящика плательщика по адресу, указанному в почтовом отправлении.
6. Срок оказания услуги по заказ-наряду:

Дата оказания комплексной услуги по печати, предпочтовой подготовке и доставке уведомлений об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Новосибирска и Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

1. Стоимость услуги по заказ-наряду на основании пункта 2.1. договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество, штук | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
|  |  |  |

Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кожевникова Т.Л. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |