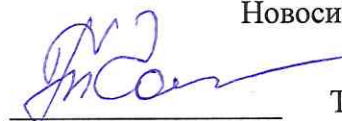


УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
Фонда развития и модернизации
жилищно-коммунального хозяйства
муниципальных образований
Новосибирской области



Т.Л. Кожевникова

Приказ № 54 от 12.10. 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

По проведению запроса коммерческих предложений на возможность заключения договора
**поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационной системой
регионального оператора**

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

Предметом настоящего запроса коммерческий предложений является - возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационно системой регионального оператора

1.1. Настоящая документация по запросу коммерческого предложения, определена Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области», не связанных с организацией и обеспечением проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденное приказом исполнительного директора от 23 декабря 2015 г. №63

1.2 Требования, установленные организатором к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям организатора определены в Техническом задании (Приложением №1 к настоящей документации).

1.3. Организатором запроса коммерческий предложений является региональный оператор – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – организатор).

Место нахождения: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/>

1.4. Место и время приема коммерческих предложений:

Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502

Время подачи заявок: в рабочие дни понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

1.5.Дата, время начала срока подачи коммерческих предложений:

заявки подаются с 10 часов 00 минут 13 октября 2016 года до 10 часов 00 минут 20 октября 2016 года (время Новосибирское).

1.6.Дата, время окончания срока подачи коммерческий предложений:

20 октября 2016 года 10-00 (Новосибирского времени)

1.7. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями будет произведено в 10 часов 00 минут Новосибирского времени 20 октября 2016 года по адресу: город Новосибирск, ул. Кирова д.29

1.8. Дата, место рассмотрения и оценки коммерческих предложений:

город Новосибирск, ул. Кирова д. 29, каб. 502, 21 октября 2016 года

1.9. Информационное извещение о проведении запроса коммерческий предложений

(Приложение № 2 к настоящей документации) размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.10. Уполномоченное лицо организатора на прием документов, предусмотренных настоящей документацией: Фрезе Ирина Адольфовна тел. (383) 204-90-13; 204-90-18 (доб. 110).

1.11. Начальная (максимальная) цена договора- 329 925 рублей 20 копеек (триста двадцать девять тысяч девятьсот двадцать пять рублей 20 копеек)

1.12.Порядок формирования цены договора - цена договора включает в себя расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных

пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2. Требования к участникам запроса коммерческих предложений

2.1. Участники запроса коммерческих предложений имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на выполнение работ (оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2. К участникам запроса коммерческих предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. не приостановление деятельности участника запроса коммерческих предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения;

2.2.2. отсутствие у участника запроса коммерческих предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2.2.3. правомочность участника запроса коммерческих предложений заключать договор;

2.2.4. не проведение ликвидации участника запроса коммерческих предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса коммерческих предложений – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса коммерческих предложений – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, как по 44-ФЗ;

2.2.6. отсутствие между участником запроса коммерческих предложений и организатором запроса коммерческих предложений конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора запроса коммерческих предложений, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса коммерческих предложений, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками запроса коммерческих предложений либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участника запроса коммерческих предложений либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале участника запроса коммерческих предложений;

3. Порядок ознакомления с документацией по запросу коммерческих предложений

3.1. Документация по запросу коммерческих предложений доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора запроса коммерческих предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

3.2. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное извещение о проведении запроса коммерческих предложений.

3.3. Организатор запроса коммерческих предложений не несет ответственности в случае, если участник запроса коммерческих предложений не ознакомился информационным извещением о проведении запроса коммерческих предложений, размещенными надлежащим образом.

3.4. Организатор вправе в любое время отказаться от проведения запроса коммерческих предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте.

3.5. После наступления даты окончания приема предложений Организатор вправе завершить процедуру закупки без определения победителя (т.к. проведение данной процедуры не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником) за исключением случая, когда в протоколе указывается победитель. Объявление победителя в протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор.

4. Инструкция по подготовке и заполнению коммерческого предложения

4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи коммерческих предложений:

4.1.1. Для участия в запросе претендент подает заполненную заявку в письменном виде, составленную по форме (приложение № 3 к настоящей документации) с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав коммерческого предложения документов (приложение № 5 к настоящей документации);

2) коммерческое предложение (приложение № 4 к настоящей документации);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса коммерческих предложений;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную участником запроса коммерческих предложений;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную участником запроса коммерческих предложений;

6) гарантийное письмо участника запроса коммерческих предложений, подтверждающее:

- неприостановление его деятельности на день подачи заявки;

- не проведение ликвидации претендента и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об отсутствии открытия конкурсного производства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.2.2.5 документации;

- отсутствие между участником и организатором конфликта интересов, в соответствии с п.2.2.6 документации;

4.2. Указанные в п.4.1. документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений.

4.3. Участник запроса подает коммерческое предложение в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование участника, его почтовый адрес и телефон, дата направления коммерческого предложения.

4.4. Коммерческое предложение, документация, связанная с ним, должны быть написаны на русском языке.

4.5. Все документы коммерческого предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.6. Все документы, входящие в состав коммерческого предложения и приложения к нему должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника.

4.7. При подготовке коммерческого предложения и документов, входящих в его состав, не допускается применение факсимильных подписей.

4.8. Предложение доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4. Предложения, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде, за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес участника. Организатор регистрирует предложение в книге регистрации предложений немедленно после его приема уполномоченным лицом.

4.9. В случае отправления коммерческого предложения посредством почтовой связи, участник самостоятельно несет ответственность за поступление такого предложения заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.10. Датой начала срока подачи коммерческих предложений является день размещения информационного извещения о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями, рассмотрение коммерческих предложений.

5.1. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями, рассмотрение коммерческих предложений проводится в день, время и месте, указанном в информационном извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

5.2. Процедура вскрытия конвертов с коммерческими предложениями является закрытой.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более коммерческих предложений все коммерческие предложения такого участника не рассматриваются и возвращаются.

5.4. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

5.4.1. Наименование участника запроса коммерческих предложений;

5.4.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.4.3. Коммерческое предложение участника (в соответствии с формой).

5.5. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день прохождения процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

5.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений являются:

5.6.1. Отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.6.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.6.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящей документации;

5.6.4. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.7. Оценка Заявок с коммерческими предложениями.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок участников, допущенных к участию на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.

В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса коммерческими предложениями Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критерию, установленным в приложении №7 документации.

Критериями оценки Заявки являются:

1. Цена договора
2. Срок поставки

Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение трех рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается организатором запроса коммерческих предложений на официальном сайте организатора запроса коммерческих предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

5.9. Победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.

5.10. Организатор в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок направляет победителю проект договора и предлагает заключить договор на условиях и по цене, предложенных победителем закупки.

5.11. В случае если победитель в течение 10 календарных дней с момента получения договора не направит в Фонд подписанный договор, либо не представит протокол разногласий, победитель запроса коммерческих предложений считается уклонившимся от заключения договора.

5.12. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе заключить договор с участником, чье коммерческое предложение получило второй порядковый номер при рассмотрении предложений участников.

5.13. Если по истечении срока подачи предложений на участие в запросе коммерческих предложений подано только одно предложение, то в этом случае договор заключается с

участником закупки, который подал единственное предложение, если оно соответствует установленным требованиям.

5.14. Если по истечении срока подачи предложений на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одного предложения, или комиссией отклонены все коммерческие предложения, то такая закупка признается не состоявшейся.

5.15. Если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственное предложение на участие в запросе коммерческих предложений, Фонд может принять решение о проведении повторного запроса коммерческих предложений или выборе иной закупочной процедуры.

Приложение № 1

к запросу коммерческих предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Срок оказания услуг

Срок оказания услуг с момента подписания Договора:

- не более 30 рабочих дней на разработку веб-сайта, включая интеграцию с информационной системой регионального оператора,
- не более 60 рабочих дней на внедрение веб-сайта, включая перенос контента.

2. Критерии функциональности поставляемых программ:

- Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.
- Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.
- Страницы сайта должны быть масштабируемы под экран• Оптимизация фотографий, размещенных на сайте.
- Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- Отсутствие неработающих ссылок.
- Сайт должен быть оптимизирован для низкоскоростных каналов и корректно работать в режиме с выключенной графикой.
- Отсутствие внешней рекламы на сайте
- добавление, удаление документов в общепринятых форматах (pdf., tif., doc., docx., xls., xlsx., rar., и т.п.) в контент-блоках Web-сайта
- На сайте должна быть предусмотрена возможность загрузки документов администратором сайта для последующего скачивания.
- Сайт должен предусматривать формы обратной связи, сообщения с которых будут направлены на указанные при создании формы адреса электронной почты. Параметры формы обратной связи: Вопрос, ФИО, адрес, e-mail, телефон, приложенные документы к вопросу, дата ответа, текст ответа, приложенные документы к ответу.

3. Требования к системе управления контентом Сайта

Система управления контентом Сайта должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:

- Возможность изменения структуры сайта, добавление и удаление стандартных разделов без применения языков программирования и специального кодирования или форматирования
- Древоподобное, наглядное меню, повторяющее структуру сайта.
- Возможность визуального редактирования текстов, таблиц и изображений (по аналогии с Microsoft Word).
- Возможность вставки текста напрямую из Microsoft Word с последующей автоматической «чисткой» кода.
- Автоматические функции обработки изображений (создание привью, масштабирование).
- Управление настройками и внешним видом сайта, гибкое изменение структуры сайта (добавление нового раздела, пункта меню) должно осуществляться без ущерба для дизайна страниц.
- возможность увеличения размера шрифта текстов, переключение контрастных цветовых схем, адаптированная подача контента и другие специальные решения.
- Возможность резервного копирования и восстановления данных, по частям или полностью.
- Возможность автоматической и полуавтоматической генерации путей для страниц сайта.
- Возможность авторизации и разграничения прав для неограниченного количества операторов и администраторов сайта (четкое разграничение доступа к различным разделам, страницам и другим элементам сайта. Уровней доступа должно быть сколько угодно, а количество групп неограниченно. Должна быть возможность присваивать различные уровни доступа, как группам, так и отдельному пользователю, а также назначать свойства группы буквально любому элементу и/или разделу сайта).
- Возможность контекстного редактирования.
- Администрирование должно быть максимально удобно для управления нетехническими специалистами без применения языков программирования.
- Возможность расширения/интеграции до уровня корпоративного портала (по требованию заказчика).

4. Разработка и перенос контента для наполнения сайта

Разработка и перенос контента для наполнения сайта: Весь контент для наполнения сайта разрабатывается и переносится Исполнителем на основании полученных от Заказчика сведений, переданных в устной или письменной форме. Тексты должны быть информативными, доступными, безупречно грамотными, соответствовать уровню восприятия и понимания пользователей, соответствовать ценности и актуальности для поисковых систем. Разработанный и переносимый контент согласовывается с Заказчиком в письменном виде. Согласованные с Заказчиком тексты, используемые при наполнении сайта (полученные от Заказчика и разработанные Исполнителем), передаются Заказчику в письменной или электронной форме.

5. Функциональные требования

При разработке веб-сайта и его интеграции с информационной системой регионального оператора должны быть реализованы следующие функции:

- 1) Размещение сведений о региональном операторе

Должны быть выполнены следующие условия:

- Для публикации нормативно-правовых актов на веб-сайта должен быть предусмотрен отдельный раздел «Фонд» в главном меню.
- В разделе веб-сайта «Фонд», на отдельных страницах, должна быть размещена следующая информация:
 - Общая информация о фонде
 - Уставные документы фонда (файлы для скачивания)
 - Организационная структура фонда
 - Попечительский совет фонда (состав, контактная информация)
 - Правление фонда (состав, контактная информация)
 - Реквизиты фонда
 - Контактная информация фонда
 - Сведения о проведенных контрольных процедурах в отношении фонда (документы по результатам проверок в виде файлов для скачивания, разделенные по годам проведения проверок)
 - Отчетность фонда (годовые отчеты по фактам проверок, аудиторские заключения и годовая бухгалтерская отчетность в виде файлов для скачивания)
 - Общие сведения о фонде, подлежащие размещению специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на своем официальном сайте согласно Приказа Минстроя России от 11.11.2015 N 803/пр

2) Публикация новостей и информационных материалов

Должны быть выполнены следующие условия:

- Должны быть реализованы 2 ленты новостей – «Новости капитального ремонта» и «Публикации».
- На главной странице веб-сайта должны быть выведены последние 7 материалов из каждой ленты, при этом материалы должны быть визуально разделены для пользователя. Количество материалов, выводимых на главной странице, должно настраиваться в интерфейсе администрирования. При выводе новостей должны отображаться – дата публикации, заголовок, основное изображение новости, краткий текст и ссылка на страницу с полным текстом новости.
- В главном меню веб-сайта должен быть предусмотрен отдельный раздел для вывода новостей, с отдельными ссылками на «Новости капитального ремонта» и «Публикации».

- При переходе в раздел «Новости» пользователю должна отображаться общая лента новостей или материалы, размещенные в конкретной ленте. При выводе ленты новостей должны отображаться – дата публикации, заголовок, основное изображение новости, краткий текст и ссылка на страницу с полным текстом новости.
 - При переходе на страницу с полным текстом новости пользователю должны отображаться: дата публикации, заголовок, основное изображение новости, полный текст новости, дополнительные изображения новости.
- 3) Публикация нормативно-правовых актов, на основании которых осуществляет деятельность региональный оператор

Должны быть выполнены следующие условия:

- Для публикации нормативно-правовых актов на веб-сайте должен быть предусмотрен отдельный раздел «Законодательство» в главном меню.
 - Материалы раздела «Законодательство» должны быть разделены на подразделы «Нормативно-правовые акты Российской Федерации», «Нормативно-правовые акты субъекта федерации», «Локальные нормативные акты регионального оператора»
 - В каждом подразделе должен выводиться перечень нормативно-правовых актов, с выводом названия, номера и даты, и ссылкой на скачивание документа в формате doc / rtf / pdf
- 4) Размещение информации о проводимых региональным оператором конкурсных процедурах

Должны быть выполнены следующие условия:

- Для публикации конкурсных процедур на веб-сайте должен быть предусмотрен отдельный подраздел «Конкурсы» в разделе «Фонд» в главном меню.
- Материалы подраздела «Конкурсы» должны быть разделены на страницы «Отбор подрядных организаций» и «Административно-хозяйственные процедуры»
- Материалы по конкурсным процедурам по отбору подрядных организаций должны быть разделены на перечни по годам проведения и типу счета, на котором осуществляется формирование фонда капитального ремонта (общий счет / специальный счет)
- Перечень конкурсных процедур по отбору подрядных организаций должен содержать следующую информацию: наименование извещения о проведении конкурсной процедуры, дата публикации извещения о проведении конкурсной процедуры, краткий текст извещения о проведении конкурсной процедуры, ссылка на полный текст извещения о проведении конкурсной процедуры.
- Полный текст извещения о проведении конкурсной процедуры должен выводиться на отдельной странице, и содержать следующую информацию:
 - наименование извещения о проведении конкурсной процедуры

- дата публикации извещения о проведении конкурсной процедуры
 - предмет конкурса
 - перечень лотов конкурса, с указанием объектов капитального ремонта, сроках начала и окончания проведения работ и начальной (максимальной) цене договора, заключаемого по итогам конкурса
 - заказчик (организатор конкурса)
 - дата вскрытия конвертов с заявками
 - место публикации информации о проводимом конкурсе
 - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками
 - конкурсная документация (в виде файлов для скачивания)
- Материалы по административно-хозяйственным процедурам должны выводиться в виде общего перечня, с указанием наименования процедуры и ссылкой на страницу с описанием проводимой процедуры
 - Информация о проводимых административно-хозяйственных конкурсных процедурах должна размещаться в свободной форме.

5) Публикация утвержденной региональной программы капитального ремонта

Должны быть выполнены следующие условия:

- Утвержденная региональная программа капитального ремонта должна публиковаться региональным оператором в составе материалов раздела «Законодательство», с размещением региональной программы в виде файла для скачивания.
- Предоставление информации о региональной программе капитального ремонта также должно быть реализовано на веб-сайте в виде интерактивного сервиса, позволяющего неавторизованному пользователю веб-сайта осуществить поиск конкретного дома по адресу, и получить информацию об участии дома в утвержденной региональной программе капитального ремонта.
- Поиск дома по адресу должен осуществляться путем ввода адреса в строке поиска, при этом должно автоматически осуществляться выделение в адресе названия района, населенного пункта, улицы и т.д. В результате поиска пользователю должен быть выведен перечень домов, соответствующих запрошенному адресу.
- По каждому найденному с помощью поиска дома пользователю на отдельной странице должна быть предоставлена следующая информация:
 - Адрес дома
 - Организация, осуществляющая управление домом
 - Год постройки
 - Тип дома

- Число этажей
 - Количество квартир
 - Техническое состояние
 - Периоды проведения работ капитального ремонта в соответствии с утвержденной региональной программой по каждому конструктивному элементу дома
- Данные, предоставляемые пользователю в результатах поиска с помощью сервиса «Региональная программа», должны получаться в режиме реального времени из данных справочника «Дома» подсистемы «Учет жилого фонда» модуля «Начисления», и из утвержденной версии долгосрочной программы капитального ремонта модуля «Капитальный ремонт».
- 6) Предоставление детальной информации по домам (сервис «Мой дом»)

Должны быть выполнены следующие условия:

- Предоставление детальной информации по домам должно быть реализовано на веб-сайте в виде интерактивного сервиса, позволяющего неавторизованному пользователю веб-сайта осуществить поиск конкретного дома по адресу, и получить детальную информацию об этом доме.
- Поиск дома по адресу должен осуществляться путем ввода адреса в строке поиска, при этом должно автоматически осуществляться выделение в адресе названия района, населенного пункта, улицы и т.д. В результате поиска пользователю должен быть выведен перечень домов, соответствующих запрошенному адресу.
- По каждому найденному с помощью поиска дома пользователю на отдельной странице должна быть предоставлена следующая информация:
 - Общие сведения:
 - Адрес дома
 - Организация, осуществляющая управление домом
 - Год постройки
 - Год сдачи в эксплуатацию
 - Тип дома
 - Общая площадь здания, кв.м.
 - Число этажей
 - Жилая площадь, кв.м.
 - Жилая площадь граждан, кв.м.
 - Количество проживающих
 - Количество квартир
 - Дата начала обслуживания дома региональным оператором
 - Дата включения в региональную программу
 - Техническое состояние
 - Процент износа дома

- Технические характеристики:
 - Перечень конструктивных элементов дома, с указанием их типа и года установки / проведения последнего капитального ремонта
 - Накопления:
 - Сумма начисленных и оплаченных взносов в фонд капитального ремонта / пени за несвоевременную оплату взносов в фонд капитального ремонта по каждому помещению дома за выбранный период.
 - Региональная программа:
 - Периоды проведения работ капитального ремонта в соответствии с утвержденной региональной программой по каждому конструктивному элементу дома
 - Отчетность, формируемая в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 965/пр от 30.12.2015 г. – должна формироваться на основании параметров, указанных пользователем веб-сайта, и предоставляться ему в виде файла для скачивания в формате PDF
- Данные, предоставляемые пользователю с помощью сервиса «Мой дом», должны получаться в режиме реального времени из данных модулей «Начисления» и «Капитальный ремонт».

7) Работа с обращениями пользователей веб-сайта

Должны быть выполнены следующие условия:

- На веб-сайте быть реализована форма для отправки обращения от пользователя веб-сайта. При заполнении формы пользователь должен указывать имя, адрес электронной почты, тему и текст сообщения.
- Обращения пользователей, направленные посредством веб-сайта, должны автоматически направляться на адрес электронной почты регионального оператора, для последующей работы с ними.
- Для предоставления информации пользователям веб-сайта по типовым вопросам должен быть предусмотрен раздел «Часто задаваемые вопросы», на котором должен быть приведен перечень вопросов и ответов на них, с возможностью группировки по тематике вопросов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса коммерческих предложений на возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационной системой регионального оператора

Дата извещения: 13 октября 2016г.

Общая информация:

Предмет запроса коммерческих предложений: возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационной системой регионального оператора

Контактная информация

Заказчик: Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – Организатор)

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Место нахождения: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Ответственное должностное лицо: Фрезе Ирина Адольфовна

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/> ; fia@fondgkh-nso.ru

Номер контактного телефона: 8 (383) 204-90-18; 204-90-13 (доп. 110)

Начальная (максимальная) цена договора: - 329 925 рублей 20 копеек (триста двадцать девять тысяч девятьсот двадцать пять рублей 20 копеек)

Информация о запросе коммерческих предложений:

Срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений и конкурсной документации на интернет-сайте <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

Окончанием срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений является день и час вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Заявки подаются с 10 часов 00 минут 13 октября 2016 года до 10 часов 30 минут 20 октября 2016 года (время Новосибирское).

Место и время подачи заявок участников запроса коммерческих предложений

Подача заявок осуществляется по адресу: 630008, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502.

Время подачи заявок: понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов запроса коммерческих предложений

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений будет произведено в 10 часов 00 минут 20 октября 2016 года (время Новосибирское) по адресу: 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 507.

Дата рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов запроса коммерческих предложений: 21 октября 2016 года.

Порядок определения лица: победителя запрос коммерческих предложений

В соответствии с документацией

Требования, предъявляемые к участникам и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками

В соответствии с документацией

Отказ от проведения запроса коммерческих предложений, порядок действий

Организатор вправе в любое время отказаться от проведения запроса коммерческих предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте Решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений размещается на сайте организатора <http://www.fondgkh-nso.ru/> в течение одного дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Официальный интернет – сайт для публикации <http://www.fondgkh-nso.ru/>

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:

Фонду модернизации и развития ЖКХ МО НСО

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационной системой регионального оператора

1. Изучив представленную документацию, а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательство и нормативные правовые акты, _____ (наименование претендента с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности) сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на возможность заключения договора размещения серверного оборудования и оказания услуг связи.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации, технического задания и на условиях, которые мы представили в запросе коммерческих предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации запросе коммерческих предложений.

4. Настоящей заявкой на участие в запросе коммерческих предложений сообщаем, что в отношении _____ (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе коммерческих предложений информации и подтверждаем право организатора запроса коммерческих предложений не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе коммерческих предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

8. Банковские реквизиты претендента:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:

Фонду модернизации и развития ЖКХ МО НСО

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационной системой регионального оператора

Цена договора (писать цифрами и прописью)	
Срок поставки	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Приложение № 5
к запросу коммерческих предложений

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений
на возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с
информационной системой регионального оператора

Настоящим _____

(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в _____, направляются
нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	№ Страницы
ВСЕГО СТРАНИЦ:		

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6

к запросу коммерческих предложений
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника открытого конкурса)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (-ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы _____
(наименование)

в запросе коммерческих предложений на возможность заключения договора поставки и внедрения веб-сайта и его интеграции с информационной системой регионального оператора, проводимом Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в открытом конкурсе.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

М.п.

(подпись)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ,
ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Оценка осуществляется с использованием двум (2) критериев оценки коммерческих предложений. Сумма значимостей критериев оценки, установленных в документации, составляет 100 баллов.

Для оценки коммерческих предложений устанавливаются следующие критерии оценки:

№	Наименование критерия (его обозначение)	Значимость, баллы
1.	Цена договора	80
2.	Срок поставки	20

Порядок оценки коммерческих предложений:

Оценка коммерческих предложений проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок поставки» проводится в соответствии с таблицей 1. Наилучшим показателем-является наименьшая цена по договору или наименьший срок поставки, которой присваивается номер 1, далее порядковые номера выставляются по мере увеличения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

;

Таблица 1

Бальная оценка заявок по критерию «Цена договора»			
Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	80	1	80
		2	60
		3	40
		4	20
		5 и более	10
Бальная оценка заявок по критерию «Срок поставки»			
Срок поставки (максимальный срок указан в техническом задании)	20	1	20
		2	15
		3	10
		4 и более	5

При равенстве предложений участников запроса коммерческих предложений победителем

признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников запроса коммерческих предложений, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Объект закупки: Поставка (разработка) сайта

Основные характеристики объекта закупки:

Поставка (разработка) сайта для нужд Фонда модернизации ЖКХ предполагает повышение качества процесса автоматизации работы и информирования населения.

Основные характеристики:

- Размещение сведений о региональном операторе.
- Публикация новостей и информационных материалов.
- Публикация нормативно-правовых актов, на основании которых осуществляет деятельность региональный оператор.
- Размещение информации о проводимых региональным оператором конкурсных процедурах
- Публикация утвержденной региональной программы капитального ремонта.
- Публикация автоматических отчетов на основании созданных форм с использованием протоколов обмена данными системы Гросс, в том числе предоставление детальной информации по домам (сервис «Мой дом»).
- Работа с обращениями пользователей веб-сайта.

	<i>Источник 1</i>	<i>Источник 2</i>	<i>Источник 3</i>	<i>Источник 4</i>
<i>Источник информации</i>	http://zakupki.gov.ru 22221007858160004 32	http://zakupki.gov.ru 350270367581600 0055	http://zakupki.gov.ru 31603917818	http://zakupki.gov.ru 03032000299130001 07
<i>Поставщик</i>	Общество с ограниченной ответственностью "АЛТАСИБ"	Общество с ограниченной ответственностью ООО "ОРИОН"	Общество с Ограниченной Ответственностью «БауерГрупп»	Общество с ограниченной ответственностью Квантор
<i>Цена за единицу товара</i>	360 000,00	385 700,00	325 000,00	249 000,00
<i>НМЦК</i>	329 925 руб.			

Дата подготовки обоснования: 12.09.2016