**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ФОНДА МОДЕРНИЗАЦИИ ЖКХ**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – Кодекс, Фонд) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Фонда независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Фонд, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый сотрудник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Фонда отношения с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Фонда, доверия граждан к деятельности Фонда и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников Фонда.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Фонда своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере жилищно-коммунального хозяйства, уважительного отношения к деятельности Фонда в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Фонда, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками Фонда Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. Основные принципы и правила

поведения сотрудников Фонда

8. Основные принципы поведения сотрудников Фонда являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте и выполнением ими своих должностных обязанностей.

9. Сотрудники Фонда, осознавая ответственность перед Фондом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;

2) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий в соответствии с должностной инструкцией;

3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5) уведомлять работодателя или непосредственного руководителя структурного подразделения Фонда, органы внутренних дел, прокуратуру или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

6) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их рабочую деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником Фонда должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Фонда;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Фонда, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, его руководителя;

14) соблюдать установленные в Фонде правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке и рамках своей компетенции;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, принадлежащих Фонду, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований и бюджета Фонда, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Фонда, находящимися в сфере его ответственности.

10. Сотрудники Фонда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, иные нормативные правовые акты Новосибирской области и локальные нормативные акты Фонда.

11. Сотрудники Фонда в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Сотрудники Фонда при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в штат Фонда и исполнении должностных обязанностей сотрудник Фонда обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Сотруднику Фонда запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные материальные и/или нематериальные блага).

14. Сотрудник Фонда обязан обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде локальных документов, норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Сотрудник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудниками Фонда, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Сотрудник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Фонда, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения сотрудников Фонда к участию в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

18. Сотрудник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Фонда, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Сотрудник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Фонда, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила осуществления должностных обязанностей

сотрудниками Фонда

20. При осуществлении должностных обязанностей сотрудник Фонда воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время совещаний, бесед, иного делового общения с гражданами;

5) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

21. Сотрудники Фонда призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

22. Внешний вид сотрудника Фонда при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий осуществления должностных обязанностей и формата мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

23. Нарушение сотрудником Фонда положений Кодекса влечет применение к сотруднику Фонда мер дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Фонда.