

**ФОНД МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ФОНД МОДЕРНИЗАЦИИ ЖКХ)**

П Р И К А З

28 декабря 2015

№ 115

Об Общественном совете при некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области»

В целях содействия некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Фонда, в рамках возложенных на него задач и функций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать постоянно действующий совещательный орган при некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» – Общественный совет.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области».
3. Назначить ответственного за обеспечение деятельности Общественного совета Базырову Н.А.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Т.Л. Кожевникова

Утверждено:

приказом Фонда модернизации и развития
жилищно-коммунального хозяйства
муниципальных образований
Новосибирской области
№ 115 от 28.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью содействия некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее – Фонд, региональный оператор) в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Фонда, в рамках возложенных на него задач и функций и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми документами по вопросам функционирования жилищного и жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также настоящим Положением.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие Фонда с общественными организациями и объединениями, активно работающими в отрасли жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области, организациями, управляющими многоквартирными домами (далее - МКД), собственниками помещений в МКД, подрядными организациями, занимающимися капитальным ремонтом зданий и сооружений, представителями надзорных организаций в жилищно-коммунальном хозяйстве, иными институтами гражданского общества и экспертами в целях более полного учета общественных потребностей и инициатив и повышения эффективности работы Фонда при реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории

Новосибирской области на 2014-2038 годы.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет избирается на три года.

1.6. Количественный состав Совета составляет не более 23 человек. Члены Совета должны обладать знаниями в области управления жилищно-коммунальным хозяйством и гражданским строительством, экономической и юридической сферах деятельности, занимать активную позицию, направленную на совершенствование функционирования системы капитального ремонта.

1.7. Персональный состав Совета утверждается приказом Фонда.

1.8. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета избираются членами Совета из его состава.

1.9. Ежегодно Совет с приглашением представителей регионального оператора, министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, организует проведение общественного форума по вопросам реализации региональной системы капитального ремонта и информирует собственников МКД, расположенных на территории Новосибирской области о своей деятельности.

1.10. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок своей работы (регламент).

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Разработка рекомендаций для осуществления согласованных и целенаправленных совместных действий собственников МКД в части реализации региональной программы общего имущества в МКД.

2.2. Совместное обсуждение проектов предложений и дополнений в законодательную и нормативную правовую базу региональной системы капитального ремонта Новосибирской области.

2.3. Осуществление информирования, разъяснительной работы и просвещения собственников по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД проведения капитального ремонта.

2.4. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, консультаций, публичных обсуждений по вопросам реализации региональной системы капитального ремонта.

2.5. Доведение до органов управления Фондом позиции общественности по различным вопросам функционирования Фонда.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка предложений по организации сотрудничества Фонда с

иными общественными организациями.

3.2. Участие в проводимых Фондом конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и других мероприятий.

3.3. Направление своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями.

3.4. Изучение и обсуждение вопросов в области формирования системы капитального ремонта общего имущества в МКД на территории Новосибирской области.

3.5. Изучение и обобщение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран в решении проблем в области формирования системы капитального ремонта общего имущества в МКД на территории Новосибирской области и представление информации руководству Фонда.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, регионального оператора и иных организаций информацию, необходимую для работы Совета.

4.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Фонда.

4.3. Приглашать на заседания Совета должностных лиц Фонда, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, граждан.

4.4. Проводить мониторинг, осуществлять общественную экспертизу и общественный контроль за реализацией региональной программы капитального ремонта в МКД и краткосрочных планов реализации региональной программы.

4.5. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам проведения капитального ремонта.

4.6. Взаимодействовать с Общественным советом при губернаторе Новосибирской области по вопросам капитального ремонта МКД, общественными советами, созданными при органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, Общественной палатой Новосибирской области, НП "Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ "ЖКХ Контроль", региональным центром общественного контроля в сфере ЖКХ.

4.7. Готовить предложения министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области, правлению регионального оператора, по вопросам реализации региональной системы капитального ремонта.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА СОВЕТА

5.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек и не более 23 человек. Персональный состав Совета утверждается исполнительным директором Фонда в форме приказа Фонда.

5.2. Исполнительный директор Фонда в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения образовать Совет поручает начальнику отдела информационных технологий Фонда разместить на официальном интернет-сайте Фонда www.fondgkh-nso.ru (далее – сайт Фонда) объявления о создании Совета с указанием информации о лицах, имеющих право участвовать в Совете в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, сроках и месте подачи заявления на участие в Совете.

Одновременно с размещением на официальном сайте Фонда в сети Интернет уведомления о начале процедуры формирования Совета, уведомление направляются в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области и Государственной жилищной инспекции Новосибирской области, органам местного самоуправления близлежащих к г. Новосибирску городов и районов Новосибирской области.

5.3. В состав Совета могут входить граждане, проживающие на территории Новосибирской области, обладающие опытом работы и профессиональными знаниями в области эксплуатации жилищного фонда, проектирования, выполнения работ по капитальному ремонту зданий, формированию сметной стоимости строительных работ, ценообразовании в строительстве, оценке технического состояния объектов недвижимости.

Профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в указанных сферах необходимы для обсуждения вопросов, поставленных перед Советом.

Членами Совета не могут быть лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5.4. Граждане, проживающие на территории Новосибирской области, желающие принять участие в Совете (далее - заявитель), в течение 20 дней со дня размещения объявления о создании Совета на сайте Фонда представляют лично либо направляют по почте в Фонд заявление об участии в Совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Совета, адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление) и приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина, желающего стать членом Совета, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;

2) копии трудовой книжки гражданина, желающего стать членом Совета, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании гражданина, желающего стать членом Совета, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала.

5.5. Исполнительный директор Фонда в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о включении либо об отказе о включении в состав Совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении, либо об отказе о включении в состав Совета (с указанием причины отказа).

5.6. Решение об отказе о включении в состав Совета принимается по одному из следующих оснований:

1) гражданин, желающий стать членом Совета, является лицом, указанным в абзаце девятом пункта 5.3. настоящего Положения;

2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 5.4. настоящего Положения;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Положения;

4) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает максимальное количество состава Совета, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения;

5) на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше минимального количества состава Совета, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.7. Исполнительный директор Фонда в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений создает Совет приказом, которым утверждается состав Совета.

Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте Фонда.

5.8. В случае, когда на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 5.5. настоящего Положения, меньше минимального количества состава Совета, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, Совет не создается, о чем Фонд в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает информационное сообщение на сайте Фонда.

5.9. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

неявки на три и более заседания Совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации,

должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы области на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

В случае если персональный состав Совета стал меньше минимального количества состава, установленного в пункте 5.1 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Совета Фонд в течение 10 календарных дней размещает на сайте Фонда объявление о дополнительном наборе членов в состав Совета.

5.10. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Совета аналогичен порядку создания Совета, предусмотренного в пунктах 5.1. – 5.8. настоящего Положения.

5.11. Первое заседание Совета проводится в течение месяца после формирования его состава. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года со дня первого заседания Совета.

5.12. За 30 дней до истечения сроков полномочий членов Совета исполнительный директор Фонда инициирует процедуру формирования нового состава Совета согласно настоящему Положению.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с исполнительным директором Фонда или Правлением Фонда.

6.2. Порядок деятельности Совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым исполнительным директором.

6.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают председатель Совета, исполнительный директор Фонда, не менее 50 процентов членов Совета.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов и представитель Фонда.

6.5. Председатель Совета:

назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

руководит заседанием Совета;

распределяет обязанности между участниками Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

пользуется правами участников Совета наравне с другими участниками Совета;

представляет исполнительному директору Фонда предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет один из членов Совета, избранный на заседании Совета.

6.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании Совета и секретарь Совета. Если председатель Совета не присутствовал на заседании Совета, протокол подлежит утверждению им.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета.

6.8. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- открыто высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания, предложения по обсуждаемым вопросам, проектам решений Совета;

обязаны лично присутствовать на заседании Совета и не вправе делегировать свои голоса другим членам Совета.

6.9. Члены Совета имеют право:

- требовать проведения внепланового заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- участвовать в работе Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

6.10. Ответственный секретарь Совета:

- готовит проект повестки заседания Совета и ведет протокол его заседания;
- организует текущую деятельность Совета и координирует деятельность его членов;
- организует и осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Совета;
- обеспечивает (при необходимости совместно с работниками Фонда) подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня.

6.11. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право создавать свои органы - постоянно действующие или временные рабочие группы и комиссии.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Расходы, связанные с информационным, организационным, материально-техническим обеспечением деятельности Совета согласовываются исполнительным директором Фонда, а также Правлением Фонда определяются источники его финансирования.

Региональный оператор не вправе выплачивать вознаграждение членам Совета за выполнение ими своих обязанностей.

7.2. Приказом исполнительного директора Фонда назначается ответственный за обеспечение деятельности Совета сотрудник Фонда.

7.3. Информация о деятельности Совета, его заседаниях и принятых решениях размещается на сайте Фонда в специально созданном для этих целей разделе.