

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
Фонда развития и модернизации
жилищно-коммунального хозяйства
муниципальных образований
Новосибирской области

 Т.Л. Кожевникова

Приказ № 50 от 10.10 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

По проведению запроса коммерческих предложений на возможность заключения договора на оказание услуг по размещению серверного оборудования и услуг связи.

Новосибирск, 2016г.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

Предметом настоящего запроса коммерческий предложений является - возможность заключения договора на оказание услуг по размещению серверного оборудования и услуг связи.

1.1. Настоящая документация по запросу коммерческого предложения, определена Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области», не связанных с организацией и обеспечением проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденное приказом исполнительного директора от 23 декабря 2015 г. №63

1.2 Требования, установленные организатором к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям организатора определены в Техническом задании (Приложением №1 к настоящей документации).

1.3. Организатором запроса коммерческий предложений является региональный оператор – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – организатор).

Место нахождения: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/>

1.4. Место и время приема коммерческих предложений:

Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502

Время подачи заявок: в рабочие дни понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

1.5.Дата, время начала срока подачи коммерческих предложений:

заявки подаются с 10 часов 00 минут 13 октября 2016 года до 10 часов 00 минут 19 октября 2016 года (время Новосибирское).

1.6.Дата, время окончания срока подачи коммерческий предложений:

19 октября 2016 года 10-00 (Новосибирского времени)

1.7. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями будет произведено в 10 часов 00 минут Новосибирского времени 19 октября 2016 года по адресу: город Новосибирск, ул. Кирова д.29

1.8. Дата, место рассмотрения и оценки коммерческих предложений:

город Новосибирск, ул. Кирова д. 29, каб. 502, 21 октября 2016 года

1.9. Информационное извещение о проведении запроса коммерческий предложений

(Приложение № 2 к настоящей документации) размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.10. Уполномоченное лицо организатора на прием документов, предусмотренных настоящей документацией: Фрезе Ирина Адольфовна тел. (383) 204-90-13; 204-90-18 (доб. 110).

1.11. Начальная (максимальная) цена договора- 473393 рублей 20 копеек (четыреста семьдесят три тысячи триста девяносто три рубля двадцать копеек)

1.12.Порядок формирования цены договора - цена договора включает в себя расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных

пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2. Требования к участникам запроса коммерческих предложений

2.1. Участники запроса коммерческих предложений имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на выполнение работ (оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2. К участникам запроса коммерческих предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. не приостановление деятельности участника запроса коммерческих предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения;

2.2.2. отсутствие у участника запроса коммерческих предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2.2.3. правомочность участника запроса коммерческих предложений заключать договор;

2.2.4. не проведение ликвидации участника запроса коммерческих предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса коммерческих предложений – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса коммерческих предложений – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, как по 44-ФЗ;

2.2.6. отсутствие между участником запроса коммерческих предложений и организатором запроса коммерческих предложений конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора запроса коммерческих предложений, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса коммерческих предложений, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками запроса коммерческих предложений либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участника запроса коммерческих предложений либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале участника запроса коммерческих предложений;

3. Порядок ознакомления с документацией по запросу коммерческих предложений

3.1. Документация по запросу коммерческих предложений доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора запроса коммерческих предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

3.2. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное извещение о проведении запроса коммерческих предложений.

3.3. Организатор запроса коммерческих предложений не несет ответственности в случае, если участник запроса коммерческих предложений не ознакомился информационным извещением о проведении запроса коммерческих предложений, размещенными надлежащим образом.

3.4. Организатор вправе в любое время отказаться от проведения запроса коммерческих предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте.

3.5. После наступления даты окончания приема предложений Организатор вправе завершить процедуру закупки без определения победителя (т.к. проведение данной процедуры не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником) за исключением случая, когда в протоколе указывается победитель. Объявление победителя в протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор.

4. Инструкция по подготовке и заполнению коммерческого предложения

4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи коммерческих предложений:

4.1.1. Для участия в запросе претендент подает заполненную форму коммерческого предложения в письменном виде, составленную по форме (приложение № 3 к настоящей документации) с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав коммерческого предложения документов (приложение № 4 к настоящей документации);

2) коммерческое предложение

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса коммерческих предложений;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную участником запроса коммерческих предложений;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную участником запроса коммерческих предложений;

6) гарантийное письмо участника запроса коммерческих предложений, подтверждающее:

- неприостановление его деятельности на день подачи заявки;
- не проведение ликвидации претендента и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об отсутствии открытия конкурсного производства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.2.2.5 документации;
- отсутствие между участником и организатором конфликта интересов, в соответствии с п.2.2.6 документации;

4.2. Указанные в п.4.1. документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений.

4.3. Участник запроса подает коммерческое предложение в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование участника, его почтовый адрес и телефон, дата направления коммерческого предложения.

4.4. Коммерческое предложение, документация, связанная с ним, должны быть написаны на русском языке.

4.5. Все документы коммерческого предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.6. Все документы, входящие в состав коммерческого предложения и приложения к нему должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника.

4.7. При подготовке коммерческого предложения и документов, входящих в его состав, не допускается применение факсимильных подписей.

4.8. Предложение доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4. Предложения, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде, за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес участника. Организатор регистрирует предложение в книге регистрации предложений немедленно после его приема уполномоченным лицом.

4.9. В случае отправления коммерческого предложения посредством почтовой связи, участник самостоятельно несет ответственность за поступление такого предложения заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.10. Датой начала срока подачи коммерческих предложений является день размещения информационного извещения о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями, рассмотрение коммерческих предложений.

5.1. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями, рассмотрение коммерческих предложений проводится в день, время и месте, указанном в информационном извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

5.2. Процедура вскрытия конвертов с коммерческими предложениями является закрытой.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более коммерческих предложений все коммерческие предложения такого участника не рассматриваются и возвращаются.

5.4. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

5.4.1. Наименование участника запроса коммерческих предложений;

5.4.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.4.3. Коммерческое предложение участника (в соответствии с формой).

5.5. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день прохождения процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

5.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений являются:

5.6.1. Отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.6.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.6.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящей документации;

5.6.4. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.7. Оценка Заявок с коммерческими предложениями.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок участников, допущенных к участию на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.

В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса коммерческими предложениями Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критерию, установленным в приложении №7 документации.

Критериями оценки Заявки являются:

1) Цена договора.

Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение трех рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается организатором запроса коммерческих предложений на официальном сайте организатора запроса коммерческих предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

5.9. Победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.

5.10. Организатор в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок направляет победителю проект договора и предлагает заключить договор на условиях и по цене, предложенных победителем закупки.

5.11. В случае если победитель в течение 10 календарных дней с момента получения договора не направит в Фонд подписанный договор, либо не представит протокол разногласий, победитель запроса коммерческих предложений считается уклонившимся от заключения договора.

5.12. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе заключить договор с участником, чье коммерческое предложение получило второй порядковый номер при рассмотрении предложений участников.

5.13. Если по истечении срока подачи предложений на участие в запросе коммерческих предложений подано только одно предложение, то в этом случае договор заключается с участником закупки, который подал единственное предложение, если оно соответствует установленным требованиям.

5.14. Если по истечении срока подачи предложений на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одного предложения, или комиссией отклонены все коммерческие предложения, то такая закупка признается не состоявшейся.

5.15. Если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственное предложение на участие в запросе коммерческих предложений, Фонд может принять решение о проведении повторного запроса коммерческих предложений или выборе иной закупочной процедуры.

Приложение № 1

к запросу коммерческих предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень услуг и период размещения

Наименование	Кол-во, шт.	Период размещения, месяц
Размещение оборудования 1 U	9	14
Предоставление порта доступа к сети Ethernet	1	14
Предоставление IP-адреса	8	14
Дополнительное электропитание	4	14

Общие требования

1. Коэффициент отказоустойчивости ЦОД не ниже - 99, 99%, соответствующий уровню надёжности TIER3, по классификации Uptime Institute.
2. Техническое обслуживание инженерных систем должно производиться без перерыва сервиса;
3. Помещение машинного зала ЦОД не должно содержать окон, радиаторов центрального отопления, водоснабжения и канализации;
4. В ЦОДе должны быть предусмотрены выделенные помещения для упаковки/распаковки/подготовки оборудования, хранения запасных частей;

Требования к инженерной инфраструктуре

Инженерная инфраструктура ЦОД должна соответствовать следующим требованиям:

1. наличие двух независимых линий электропитания, рассчитанных на полную проектную мощность;
2. наличие системы бесперебойного электроснабжения не менее чем от двух групп ИБП, рассчитанных на полную проектную мощность с временем автономной работы не менее 30 мин с действующими значениями напряжения $230V \pm 5\%$ или $400V \pm 5\%$, частота $50 \pm 0,2$ Гц. каждая группа ИБП должна быть зарезервирована по схеме N+1 и размещена в

- отдельном выделенном помещении с организацией доступа только для обслуживающего персонала и собственными установками поддержания климатических параметров.
3. подключения серверных шкафов и оборудования должно осуществляться не менее чем от двух групп ИБП, рассчитанных на полную проектную мощность каждая, с временем автономной работы не менее 30 мин. через независимую распределительную сеть;
 4. возможность установки в серверный шкаф оборудования потребляемой мощностью до 11кВт;
 5. наличие системы гарантированного электроснабжения (дизель-генератор) с уровнем резервирования N+1, с автономным запасом топлива не менее чем на 12 часов работы на полную мощность (включая инженерные системы ЦОД) с возможностью дозаправки топлива без прерывания работы ДГУ.
 6. обеспечение гарантированных климатических параметров в серверных и телекоммуникационных помещениях (температура +22 +/-2°C, влажность 40-60% без выпадения конденсата).
 7. наличие системы мониторинга температуры в серверном помещении и в серверных шкафах, с выводом звуковой сигнализации на пост дежурного персонала;
 8. система охлаждения и кондиционирования серверного шкафа должна быть резервирована по схеме не менее, чем N+1.

Требования к обеспечению безопасности

1. Наличие круглосуточной охраны прилегающей территории, здания (комплекса зданий), обеспечивающих функционирование ЦОД и помещений ЦОД (круглосуточная охрана территории и арендуемого оборудования);
2. Наличие круглосуточного видеонаблюдения за прилегающей территорией здания ЦОД, входов-выходов, внутренних помещений ЦОД, включая видеофиксацию происходящего в межстоечных коридорах серверных и телекоммуникационных залов с глубиной архива не менее 2-х месяцев;
3. Наличие системы контроля (с использованием: электронных карт и/или электронных ключей и/или биометрии) доступа для территории и помещений ЦОД с электронным журналированием прохода посетителей организованной с использованием не менее трех периметров доступа для здания ЦОД: вход в здание, вход в часть здания, где расположены помещения ЦОД и вспомогательные помещения (с размещенными инженерными системами), вход в серверные и телекоммуникационные залы ЦОД с возрастающей селективностью прав доступа (доступ к серверному залу, где размещаются серверные шкафы, должен осуществляться посредством системы контроля и управления доступом);
4. Ведение журналов доступа в ЦОД, серверное помещение;
5. Возможность физического доступа представителям Заказчика в режиме 24*7*365 с уведомлением не более чем за 1 час до посещения, по предварительному списку уполномоченных лиц Заказчика;
6. Наличие автоматической системы оповещения пожарной охраны;
7. Наличие автоматической системы газового пожаротушения в помещениях машинного зала ЦОД, энергоузлах, ГРЩ и электрощитовой ЦОД, пожаротушение должно осуществляться на основе безопасного для человека и серверного оборудования газа;

Резервный запас огнетушащего газа должен быть **инсталлирован** в систему и подключаться после расходования основного без проведения монтажных работ;

Требования к каналам связи

1. Наличие не менее двух территориально разнесенных вводов телекоммуникационных кабелей в здание ЦОД;
2. Присутствие в ЦОД не менее 3-х независимых операторов связи;
3. Каналообразующее оборудование ЦОДа должно резервировать доступ на уровне Операторов связи;

Требования к оператору

1. Наличие лицензии на оказание услуг связи на основании п.36 ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановления Правительства РФ от 18.02.2005 №87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий» на следующие виды услуг связи:
 - услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
 - телематические услуги связи.
2. Наличие собственной Службы Технической Поддержки, расположенной в ЦОД. Служба Технической Поддержки Исполнителя должна быть доступна для круглосуточно без перерывов в режиме «24 (Двадцать четыре) часа в сутки, 7 (Семь) дней в неделю, 365 (Триста шестьдесят пять) дней в году». Специалисты Службы Технической Поддержки оператора должны в любой момент принять информацию от Заказчика по телефону или эл. почте, зарегистрировать проблему и принять меры по ее скорейшему решению. В целях управления качеством сервиса, оператор должен предоставить Заказчику доступ в Сервис Деск (ServiceDesk) - веб-приложение для доступа к базе данных проблем. Сервис Деск должен содержать информацию об всех обращениях заказчика и их статусе.

ИЗВЕЩЕНИЕ

По проведению запроса коммерческих предложений на возможность заключения договора на оказание услуг по размещения серверного оборудования и услуг связи.

Дата извещения: 12 октября 2016г.

Общая информация:

Предмет запроса коммерческих предложений: на возможность заключения договора на оказание услуг по размещения серверного оборудования и услуг связи.

Контактная информация

Заказчик: Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (далее – Организатор)

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Место нахождения: Российская Федерация, 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб.507

Ответственное должностное лицо: Фрезе Ирина Адольфовна

Адрес электронной почты: <http://www.fondgkh-nso.ru/> ; fia@fondgkh-nso.ru

Номер контактного телефона: 8 (383) 204-90-18; 204-90-13 (доп. 110)

Начальная (максимальная) цена договора: 473393 рублей 20 копеек (четыреста семьдесят три тысячи триста девяноста три рубля двадцать копеек)

Информация о запросе коммерческих предложений:

Срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений и конкурсной документации на интернет-сайте <http://www.fondgkh-nso.ru/>.

Окончанием срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений является день и час вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Заявки подаются с 10 часов 00 минут 13 октября 2016 года до 10 часов 30 минут 19 октября 2016 года (время Новосибирское).

Место и время подачи заявок участников запроса коммерческих предложений

Подача заявок осуществляется по адресу: 630008, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 502.

Время подачи заявок: понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00 часов Новосибирского времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов запроса коммерческих предложений

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений будет произведено в 10 часов 00 минут 19 октября 2016 года (время Новосибирское) по адресу: 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кирова д.29, каб. 507.

Дата рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов запроса коммерческих предложений: 21 октября 2016 года.

Порядок определения лица: победителя запрос коммерческих предложений

В соответствии с документацией

Требования, предъявляемые к участникам и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками

В соответствии с документацией

Отказ от проведения запроса коммерческих предложений, порядок действий

Организатор вправе в любое время отказаться от проведения запроса коммерческих предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте Решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений размещается на сайте организатора <http://www.fondgkh-nso.ru/> в течение одного дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Официальный интернет – сайт для публикации <http://www.fondgkh-nso.ru/>

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:

Фонду модернизации и развития ЖКХ МО НСО

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на возможность заключения договора на оказание услуг по размещению серверного оборудования и услуг связи.

1. Изучив представленную документацию, а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательство и нормативные правовые акты, _____ (наименование претендента с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности) сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на возможность заключения договора на оказание услуг по размещению серверного оборудования и услуг связи.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации, технического задания и на условиях, которые мы представили в запросе коммерческих предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации запросе коммерческих предложений.

4. Настоящей заявкой на участие в запросе коммерческих предложений сообщаем, что в отношении _____ (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе коммерческих предложений информации и подтверждаем право организатора запроса коммерческих предложений не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе коммерческих предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

8. Банковские реквизиты претендента:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

На бланке организации
Дата, исх. номер

Организатору:
Фонду модернизации и развития ЖКХ МО НСО

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на возможность заключения договора на оказание услуг по размещению серверного оборудования и услуг связи.

Наименование	Кол-во, шт.	Период размещения, месяц	Предложение
Размещение оборудования 1 U	9	14	
Предоставление порта доступа к сети Ethernet	1	14	
Предоставление IP-адреса	8	14	
Дополнительное электропитание	4	14	
<i>Итого:</i>			

Сумма договора по коммерческому предложению: _____ (сумма прописью) руб. ____ коп.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений
на возможность заключения договора размещения серверного оборудования и оказания услуг
связи

Настоящим _____
(наименование претендента)
подтверждает, что для участия в _____, направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	№ Страницы
ВСЕГО СТРАНИЦ:		

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6

к запросу коммерческих предложений
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (-ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы _____
(наименование Участника)

в запросе коммерческих предложений на право заключения договора поставки серверного оборудования, проводимом Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в запросе коммерческих предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченный представитель)

М.п. _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ,
ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Оценка коммерческих предложений производится в соответствии с приказом Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области № ____ от _____. Оценка осуществляется с использованием 1 (одного) критерия оценки коммерческих предложений. Сумма значимостей критериев оценки, установленных в документации, составляет 100 баллов

Для оценки коммерческих предложений устанавливаются следующие критерии оценки:

№	Наименование критерия (его обозначение)	Значимость, баллы
1.	Цена договора	100

Порядок оценки коммерческих предложений:

Оценка коммерческих предложений производится комиссией в следующей последовательности:

Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» проводится в соответствии с таблицей 1, номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

Таблица 1

Бальная оценка заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	100	1	100
		2	80
		3	60
		4	50
		5	40
		6	30
		7	20
		8 и более	10

При равенстве предложений участников запроса коммерческих предложений победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников запроса коммерческих предложений, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была подана раньше.