|  |
| --- |
|  |
| Приказ министерства ЖКХиЭ Новосибирской области от 11.06.2024 N 129-НПА "Об установлении порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 01.07.2024 |

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июня 2024 г. N 129-НПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ ПОДПИСАНИЯ АКТА ПРИЕМКИ

ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ

РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ

ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПОДПИСАНИЯ ТАКОГО АКТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ С КОМИССИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИЕМКУ

ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

В соответствии с [частью 3 статьи 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=475049&dst=101599) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 4.2 части 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163955&dst=100342) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 360-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области" приказываю:

1. Установить прилагаемый [Порядок](#P32) и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области Глебовым С.Н.

Исполняющий обязанности министра

Е.Г.НАЗАРОВ

Утвержден

приказом

министерства жилищно-коммунального

хозяйства и энергетики

Новосибирской области

от 11.06.2024 N 129-НПА

ПОРЯДОК

И СРОКИ ПОДПИСАНИЯ АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ)

ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

УЧАСТНИКОВ ПОДПИСАНИЯ ТАКОГО АКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С

КОМИССИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИЕМКУ ОКАЗАННЫХ

УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность и сроки проведения процедур подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Новосибирской области (далее - услуги и (или) работы по капитальному ремонту) осуществляется путем подписания актов приемки.

Форма актов приемки устанавливается региональным оператором Новосибирской области некоммерческой организацией "Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области" (далее - региональный оператор).

3. Региональный оператор обеспечивает создание комиссий, осуществляющих приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, с участием своих представителей, а также представителей подрядной организации, оказывающей услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (далее - организация строительного контроля), представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления), лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, а также представителя собственников помещений в таком многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

4. Акт приемки подписывается членами комиссии, представителями подрядной организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту (далее - подрядная организация), а также представителями специализированных организаций, участвующих в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в случаях, предусмотренных строительными и техническими нормами (далее - специализированная организация).

5. Последовательность и сроки направления подрядной организацией членам комиссии и специализированным организациям акта приемки и иных предусмотренных договором оказания услуг и (или) выполнения работ документов (далее - документы) определяются региональным оператором.

Члены комиссии рассматривают и подписывают акты приемки и документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения от подрядной организации.

Специализированные организации рассматривают и подписывают акт приемки и документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения от подрядной организации, если иные сроки не установлены техническими нормами и правилами, а также локальными нормативными актами этих специализированных организаций.

6. В случае принятия решения об отказе в подписании акта приемки члены комиссии, а также представители специализированной организации направляют в адрес подрядной организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в подписании акта приемки (далее - уведомление).

7. Подписанный акт приемки или уведомление вместе с документами направляются членами комиссии или специализированной организацией в адрес подрядной организации не позднее дня, следующего за днем подписания акта приемки или принятия мотивированного решения об отказе в подписании акта приемки.

После устранения указанных в уведомлении замечаний акт приемки и документы повторно направляются подрядной организацией в адрес членов комиссии или специализированной организации.

8. В случае если от членов комиссии или специализированной организации в срок, установленный [пунктом 7](#P49) настоящего Порядка, в адрес подрядной организации не поступили подписанный акт приемки или уведомление, акт приемки считается подписанным.

9. Региональный оператор организует приемку услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отнесенных к объектам культурного наследия, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=460012) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=189447) Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 N 1840 "Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы" (далее - Приказ Минкультуры РФ от 25.06.2015 N 1840), а также настоящим положением.

Результаты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, оказанных и (или) выполненных в отношении многоквартирных домов, отнесенных к объектам культурного наследия, оформляются последовательно актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия в порядке, предусмотренном [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=189447) Минкультуры РФ от 25.06.2015 N 1840, а также актом приемки.

10. Особенности подписания акта приемки органами местного самоуправления и (или) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, выполняющими функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту, определяются в рамках соответствующего договора, заключаемого с региональным оператором в соответствии с [частью 2 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163955&dst=100217) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 360-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области".

11. Подписание акта приемки в отношении многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, осуществляется в порядке и сроки, установленные решением общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме.